

PRAKTIKBESKRIVELSE

Pædagoguddannelsen

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

1. **Beskrivelse af praktikstedet**
2. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
3. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**
 - a. **Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - b. **Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - c. **Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - d.
 - e. *Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*
 - f. *Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*
 - g. *Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*
 - h. *Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Kildedamsskolen afd. Tølløse SFO	
Adresse:	Sportsvej 3, 4340 Tølløse	
Tlf.:	SFO:73 36 76 60	
E-mailadresse:	chams@holb.dk (Indskoling og SFO-leder)	
Hjemmesideadresse:	www.Kildedamsskolen.dk	
Åbningstider:	Mandag – torsdag: 6.30-17 og fredag: 6.30-16.30	
Institutionsleder:	Charlotte M. Skovgaard tlf.:72 36 60 09	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x

<p>praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)</p>	<p>Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)</p>	
<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</p>	<p>Kildedamsskolen består af 6 skoleafdelinger i Tølløse, Ugerløse, Støstrup, St. Merløse, Ågerup og Vipperød. I Tølløse er vi en 2-sporet skole fra 0.–9.kl. Vi har et velfungerende og ligeværdigt lærer-og pædagog-samarbejde, og ser skole og SFO som en samlet enhed. Kildedamsskolen afd. Tølløse indeholder en skoledel og en fritidsdel. Fritidsdelen (SFO) er opdelt i SFO1 og SFO2. Indskoling (SFO1, 0.-3. klasse) har til huse i indskolingsafdelingen, mens de store børn (SFO 2, 4. – 7. klasse) har selvstændige lokaler i en tilstødende bygning. Både i SFO 1 og SFO 2 er der indrettet værksteder og væresteder for børnene. Der er bl.a. kreative værksteder, leg/bevægelse, Cafe´, bordtennis, bordfodbold og medie-værksted. Udenfor råder vi over et stort areal, der snor sig rundt om skolebygningen, suppleret med 1 kunstgræsbane, 2 multibaner og overdækket bålplads. Derudover benytter vi Tølløse hallen og gymnastiksalen tæt ved skolen. Kildedamsskolen råder også over en mini-bus og bus til stort kørekort, som vi benytter til små ture i lokalområdet.</p>	
<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>På Kildedamsskolen afd. Tølløse er der ca. 430 elever fra 0. – 9. klasse. I SFO'en har vi tilmeldt ca. 270 børn fra 0.- til 7.klasse. Vi er ca. 45 lærere og 21 fastansatte pædagoger/medhjælpere samt pædagogstuderende. Derudover har vi løntilskud, praktikanter mv.</p>	
<p>Aldersgruppe:</p>	<p>6-14 år</p>	
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Hovedparten af børnene går i almenklasser (a eller b klasser), men vi har også z-klasser tilknyttet i nogle af årgangene. Z-klasser er for børn med forskellige diagnoser inden for ADHD-spektret. Børnene fra z-klasser går også i fritidsdelen (SFO1 eller SFO2)..</p>	
<p>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</p>	<p>Synlig læring og Digitalisering er indsatsområder på hele skolen. Derudover er SFO'en DGI-institution, og der arbejdes med læringsmål for alle aktiviteter i SFO. Der benyttes SMTTE-model som didaktisk redskab. I skole-regi er der ydermere fokus på læringsledelse, LP og CL.</p>	
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>En længere og varieret skoledag med øget undervisningstid og nye varierede undervisningsformer betyder, at pædagogerne på samtlige klassetrin kan supplere læreren i undervisningen i fagene, og kan bidrage med at varetage understøttende undervisning og styrke børnenes sociale kompetencer både i grupper og enkeltvis. Folkeskolereformen betyder, at pædagoger i indskolingen kan varetage afgrænsede undervisningsopgaver i den fagopdelte undervisning og kan forestå undervisningen i de praktisk, musiske og værkstedsorienterede fag. Pædagoger kan facilitere leg, bevægelse og kreative aktiviteter i sammenhæng med skolen, så børnene oplever at kunne</p>	

	<p>benytte erhvervede kompetencer gensidigt i de forskellige arenaer.</p> <p>Pædagogens aktiviteter og sociale mål skal dokumenteres gennem årsplaner, læringsmål og evaluering.</p> <p>Skolepædagogernes primære funktion på vores afdeling er bevægelse i fagene og klassens trivsel (herunder det enkelte barn).</p> <p>Vi arbejder ud fra principperne inklusion og anerkendelse i hverdagen. For eksempel forsøger vi at skælde så lidt ud som muligt, og i stedet give børnene alternativer og andre løsninger til ændring af deres adfærd. Vi inkluderer alle børn, hvilket konkret betyder, at det er de voksnes opgave at organisere aktiviteter mv., så ALLE, uanset hvilke forudsætninger man har, kan deltage.</p> <p>SFO'ens pædagogik og indsatsområder tager udgangspunkt i læringsmål, hvor værksteder i hverdagen bestemmes ud fra hvilke aktiviteter der bedst muligt vil udvikle et bestemt læringsmål for barnet/børnene. Der arbejdes med temaer og mål for ca. 2 md. af gangen. Vi har en synlig ramme omkring de pædagogiske aktiviteter via tydelige ugeplaner. De ugentlige aktiviteter vises på en elektronisk tavle med billeder med sted og navn på de ansatte der står for aktiviteten.</p> <p>I SFO har vi særlig fokus på idræt, leg og bevægelse. I 2013 blev SFO'en DGI-certificeret, og vi er efterfølgende blevet recertificeret hvert år. Der er udarbejdet bevægelsespolitik.</p> <p>Derudover er Synlig læring, CL (Cooperative Learning), LP og Digitalisering, ICDP (International Child Development Program) indsatsområder. Skolepædagoger arbejder efter "Skolepædagogernes fælles mål", som er en beskrivelse af skolepædagogers opgaver og kompetencer i Holbæk kommune.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>I Holbæk kommune har vi pædagoger med både i indskolingen og mellemtrinnet. Lærere og pædagoger arbejder tæt sammen i hverdagen, og grundtappen i det pædagogiske arbejde er årgangsteamene.</p> <p>Andre samarbejdspartnere kunne være: psykologer, sagsbehandlere, ressourcecenteret, personalet fra andre afdelinger under Kildedamsskolen, daginstitutionerne i Tølløse osv.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Vi er en meget blandet gruppe, og ser et stort plus i at være forskellige.</p> <p>Både alder, nationalitet, køn og faglige kompetencer varierer.</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>2</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget </p>	<p>Møde inden opstart:</p> <p>De studerende er forpligtet til at søge kontakt til praktikstedet. Når de ringer aftales der et infomøde, hvor leder, praktikvejleder og den studerende deltager. Kommer der i samme periode flere</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start Introduktion til praktikstedet Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. Praktikstedets forventninger til den studerende Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen Den studerendes mødeplan 	<p>studerende, aftales et fælles infomøde for alle studerende.</p> <p>Dagsorden til første møde(der afsættes 1 time):</p> <ol style="list-style-type: none"> Leder orienterer overordnet omkring skole/SFO Den studerende underskriver tavshedserklæring, oprettelsesdata (leder står for dette) Vejleder orienterer omkring hverdagen og forventninger til arbejdet med læringsmål for praktikken Gensidige forventninger afstemmes Vejleder udleverer materiale til de studerende omkring relevante emner f.eks. CL, LP mv. Vejleder viser den studerende rundt på skole/SFO <p>Leder sender skole og SFO-skema og mødetid første arbejdsdag til de studerende på mail.</p>
--	---

<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Første arbejdsdag:</p> <p>Vejleder byder velkommen til den studerende (der afsættes ca. 1 time)</p> <ul style="list-style-type: none"> Skitsering af hverdagen i skole og SFO Intro omkring normer og regler på afd. Tølløse Første vejledning aftales Den studerendes læringsmål fra praktikken debatteres kort Der udleveres nøgler (af skolesekretær) Den studerende oprettes på Intra (af skolesekretær) Den studerende vises ind i klassen eller SFO af vejleder
--	--

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> 2/3 udtalelse Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Det er praktikvejlederen der er tovholder i kontakten til seminarieret.</p> <p>Hvis der er bekymringer omkring praktikforløbet bliver både institutionslederen og holdlærer/studievejleder kontaktede hurtigst muligt, så udfordringerne kan løses.</p>
---	--

<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Juni 2016</p>
---	------------------

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p>
--	---	--

<p>praktikstedets</p>	<p>anvende viden om</p>	<p>Vores målgrupper er skolesøgende børn fra 0.-7.klasse</p>
-----------------------	-------------------------	--

<p>målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>(skoleafdelingen til 9 klasse), både indenfor almenområdet og for børn med diagnoser inden for ADHD-spektret. I vores institution er alle lige meget værd uanset køn, etnisk baggrund, religion eller personlige kompetencer.</p> <p>Inklusion er ikke bare et ord vi siger – det er noget vi praktiserer. Vi benytter pædagogiske metoder som f.eks. LP-modellen for at se på ressourcer hos barnet og omgivelser. Vi benytter LP som værktøj, da vi har et fokus på ressourcer hos barnet, og mener, at adfærd skal ses i forhold til relationer til omgivelserne. Derudover benytter vi bl.a. CL (Cooperative Learning) som metode omkring faglig- og social læring. Tydelig klasseledelse er omdrejningspunktet i den pædagogiske praksis, og synlig læring er rammen om faglig undervisning og aktiviteter.</p> <p>Gennem ICDP styrkes relationer mellem barn/voksen gennem samspilstemaer, pædagoen arbejder ud fra.</p> <p>Den studerende skal i løbet af praktikken planlægge mindre undervisningsforløb f.eks. trivselsforløb i klassen.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi har et tæt samarbejde mellem undervisningsdelen og fritidsdelen for at sikre en helhed i forhold til det enkelte barns udvikling. Vi har ugentlige teammøder i skoledelen hvor lærere og pædagoger deltager ligeværdigt. Der er også ugentlige teammøder i SFO, hvor de pædagogiske læringsmål udarbejdes og evalueres.</p> <p>Derudover er der afdelingsmøder (f.eks. indskolingen) 4-6 gange om året.</p> <p>De studerende deltager i alle møder, og forventes at bidrage med relevant input og refleksioner.</p> <p>Den studerende forventes at deltage i de pædagogiske debatter og planlægningen af hverdagen på teammøderne, og vil herigennem modtage sparring og feedback.</p> <p>På teammøde i SFO skal den studerende fremlægge pædagogiske emner eller pædagogiske refleksioner fra hverdagen, som kan være rammen om en pædagogisk debat (og feedback).</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende skal skrive logbog, og skal på vejledningsmøder bringe refleksioner og faglige og personlige udviklingsområder i spil. Den studerende står for dagsorden, planlægningen og referat af vejledningstimerne, som foregår ugentligt. Derudover skal den studerende bidrage til punkter på dagsorden i SFO-teammøder.</p> <p>Den studerendes udvikling og læring er også punkt på afslutningssamtale med lederen (afholdes i afslutningen af praktikken).</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner,</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vores holdning er, at forældrene har det primære ansvar for børnenes ernæring og for de kost- og bevægelsesvaner, som børnene udvikler. Men da børnene tilbringer en stor del af deres tid i SFO, har vi også et stort ansvar for at bidrage med at skabe sunde vaner, så børnene kan udvikles optimalt.</p> <p>Vi ønsker at fokusere på børn og unges sundhed og trivsel ved</p>

måltidskultur,
hygiejne og
indeklima.

at påvirke deres kostvaner og bevægelsesmønster. Dette forsøger vi at efterleve gennem initiativer i SFO, hvor der sættes fokus på den kost børnene tilbydes i SFO og via den ramme, vi skaber for idræt og bevægelse hver dag. Vi bruger Café som pædagogisk-værksted, hvor børnene medinddrages i den daglige udførelse af eftermiddagsmaden. Vi benytter piktogrammer (billeder) af den forskellige mad, der kan laves i Café, så børnene kan indgå i planlægningen af ugens Café-mad. Vi vil også via f.eks. "lege" i køkkenet skabe læring omkring måleenheder, køkkenredskaber, forskellige smagsoplevelser mv.

DGI-idræt, leg og bevægelse

Vi ønsker at sætte fokus på vigtigheden af at dyrke motion i dagligdagen. Dette gøres bl.a. i undervisningsdelen gennem bevægelse i fagene og via fysisk udfoldelse i SFO, hvor idræt, leg og bevægelse er på ugeplanen hver dag, både morgen og eftermiddag for alle børn i SFO.

Vi er i 2013 blevet certificeret som idrætsinstitution i samarbejde med DGI og er efterfølgende recertificeret hvert år. Dette har øget vores interesse og engagement for at skabe en ramme for sunde og aktive børn, hvor vi gennem bevægelse styrker fællesskabet børnene imellem, og derved øger inklusionen af børn med forskellige kompetencer og styrker. Vi ønsker at skabe en platform, hvor der er øje for det sociale samspil, og hvor det er sjovt at deltage uanset evner indenfor idræt. - Der skal være plads til alle, så børnene får positive oplevelser med idræt, leg og bevægelse.

Når vi laver bevægelses aktiviteter i SFO, vil vi have fokus på:

Bevægelse i morgen-SFO

Både børn fra SFO1 og SFO2 skal opleve, at det er sjovt og med passende udfordringer, at deltage i aktiviteter i morgen-SFO.

Lege hver dag

Lege/bevægelse/idræt hver eftermiddag i SFO, hvor der deltager engagerede voksne og børn. Legene (der planlægges over året) tilgodeser alle børnene.

Bevægelse er fast daglig aktivitet på ugeplanen.

Bevægelse i "det skæve rum"

Bevægelsesaktiviteter planlægges og opstår spontant og planlagt over hele skolen. F.eks. i klasselokaler, i gangene, kroge udenfor osv.

Leg og bevægelse i skolen

Lege planlægges med udgangspunkt i pædagogisk overvejelse om formål med aktiviteten. Herunder medtænkes sociale formål, kompetenceudvikling hos den enkelte/gruppen, sundhed og faglige læring.

Idræt med andre interessenter

Vi deltager i aktiviteter ud af huset og er åbne over for tilbud fra idrætsforeninger

Den studerende vil i sin praktikperiode hos os skulle deltage, planlægge, udfører aktiviteter både i undervisningsdelen og fritidsdelen, ligesom man vil skulle deltage i Cafe´om eftermiddagen. Aktiviteter den studerende står for (er med til) vil blive evalueret på teammøder og/eller vejledningstimer.

Anbefalet litteratur:

ICDP: Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide.

LP-modellens vidensgrundlag: Forståelsen for elevernes læring og adfærd i skolen af Thomas Nordahl.

CL (Cooperative Learning): Undervisning med samarbejdsstrukturer af Spencer Kagan og Jette Stenlev

Skolepædagoger: Pædagoger og lærere i folkeskolen af Stig Brostrøm

Synlig læring: Den gode vurderingspraksis af Lene Skovbo Heckmann

Grib konflikten: Om konstruktiv konflikthåndtering i skolen af Det Kriminalpræventive Råd.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Som studerende i 1. praktikperiode er du i undervisningen og SFO altid arbejde sammen med enten en lærer eller en pædagog.

Praktikvejlederen er ikke nødvendigvis i samme årgangsteam som den studerende, men der vil altid være minimum 1 anden pædagog tilknyttet teamet.

Normalvis får du ikke morgenvagter i SFO'en. Men skal forvente at have sene vagter hver dag.

Vi har følgende åbningstider:

Mandag: 6.30-17.00

Fredag: 6.30-16.30

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

I undervisningen bliver de studerende tilknyttet en klasse i indskoling og SFO1.

I undervisningsdelen bliver de studerende skemalagt ca. 10-13 timer.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Det er den studerendes opgave at udarbejde dagsordener til vejledningsmøder og tage referat heraf.

Vi forventer at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder udarbejdes de endelige læringsmål i vejledningstimerne, så de er operationel – målbar, og med perioder.

Vi forventer, at de studerende forholder sig nysgerrigt til os, sine kolleger, og bruger de observationer man gør sig, til at danne erfaringer til efterfølgende brug i den daglige praksis. Vi kan som eksempel nævne, institutionens kultur, tavse viden, vores måde at løse problemer på osv.

I anden praktik skal man selvstændigt planlægge og gennemføre et værksteds- eller aktivitetsforløb.

Efterfølgende evalueres projektet på vejledningstimerne.

Man bruger sin aktivitet til at komme tæt på børnene, lære dem at kende, opfange deres niveau, og fornemme hvordan det er at være 6,7 eller 10 år i dag.

Denne nye viden bruger man i vejledningstimerne og på personalemøderne, hvor vi forventer, at de studerende fortæller hvad de er i gang med, samt hvilke undrings punkter de er stødt på.

Praktikdokument: Vi forventer, at de studerende undervejs udarbejder et praktikdokument, hvor de næsten dagligt noterer deres refleksioner over hvad de har oplevet, set, gjort og lært - altså nye erfaringer. Desuden noteres undrings punkter, emner man gerne vil debattere osv.

Det er vigtigt, at man synliggør sine tanker, for at vi (og i særlig grad en selv) kan måle sin udvikling.

Praktikdokumentet medbringes til hver vejledningstime, hvor vi i samråd drøfter om notater der giver anledning til yderligere debatter, eller konstruktiv feedback.

Desuden debatterer vi hvilke nye erfaringer de forskellige observationer har givet, både teoretiske og praktiske.

Overordnede ramme for de studerende:

- De pædagogstuderende indgår i normeringen både i skole og SFO på lige fod med de øvrige ansatte
- De studerende indgår ligeværdigt med lærer/pædagog i deres Teams
- Forventninger til de studerende sættes med udgangspunkt i deres praktikperiode og personlige/faglige kompetencer
- De studerende er ansat i 30 pr. uge, men er skemalagt i 32½ timer, da de arbejder timer indtil praktikindkald på pædagogseminariet
- Der er tvungen ferie i SFO'ens lukkeuger
- De studerende deltager i teammøde i skole og SFO
- De studerende modtager vejledning fra vejleder ca. hver uge
- De studerende har ½ time til forberedelse af vejledningstimen pr. uge, og ½ times vejledning med vejleder, som skemalægges
- Den studerende tilknyttes en fast klasse (årgangsteam). I SFO er man tilknyttet SFO1
- De studerende skal løbende orientere på SFO-afdelingsmøder omkring fokusområder, projekter, refleksioner mv.
- De studerende skal med støtte fra vejleder arbejde med personlige mål i praktikken

Forventninger til vejleder:

- Efter 1. møde og før de studerende starter, fortæller vejleder på SFO-afdelingsmøde kort omkring de nye studerende, så forventninger fra kollegaer matcher de studerende der skal starte f.eks. praktikperioder, erfaringer, kompetencer. Vejleder informerer ligeledes klasseteam omkring den studerende
- Vejleder er i samarbejde med den studerende ansvarlig for løbende at orientere omkring hvad den studerende arbejder med i øjeblikket, og medinddrage øvrige kollegaer, hvis der er behov for dette
- Vejleder er sammen med de studerende ansvarlig for, at de studerende kommer med punkter til SFO-afdelingsmøder flere gange i praktikken
- Vejleder er ansvarlig for, at den studerende arbejder med personlige mål/udfordringer i praktikperioden, samt at medinddrage øvrige kollegaer
- Vejleder beder via intra om feedback fra kollegaer i skole/SFO omkring den studerende
- Vejleder byder ind omkring relevant litteratur og metoder
- Vejleder er opsøgende/opfølgende på aktiviteter som den studerende skal lave i ferieperioder

Forventninger til øvrige kolleger (lærere/pædagoger):

- Alle deltager i opgaven med at udvikle de studerende
- Der bidrages til den studerendes udvikling via konstruktiv feedback, vejledning og medinddragelse i hverdagen
- Der gives feedback til vejleder omkring den studerendes kompetencer og udvikling (vejleder har en særlig opgave i at være opsøgende i forhold til dette)

Afslutningssamtale:

I slutningen af praktikperioden indkalder SFO-leder den studerende til en samtale, hvor der gives feedback på praktikopgave, og hvor oplevelser/refleksioner omkring praktikken debatteres.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr.:		Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--

Dato for udtalelse	
---------------------------	--

**C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
b) Skole- og fritidspædagogik**

**Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode
Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder

--	--	--	--

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:			Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:			Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:			Praktiksted:	
Uddannelsessted:			Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		
Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens		
Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.		
Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<p>I Holbæk kommune har der været skolepædagoger med i undervisningen siden 2007 hvor helhedsskolen blev indført for elever fra 0.-3. klasse.</p> <p>Læring i skolen er organiseret om undervisning og fritidspædagogiske aktiviteter, og pædagogernes øgede deltagelse i folkeskolen skal i samarbejde med lærerne sikre en udvikling af læringsmiljøet med det formål at skabe de bedste forudsætninger for elevernes trivsel og læring. Dette skabes bl.a. ved differentierede deltagelsesmuligheder, og ved at alle børn bliver bevidste omkring egen læring og læringsstrategier, og kan benytte erhvervet viden og kompetencer fra den ene læringskontekst til den anden.</p> <p>I Holbæk kommune har vi igennem flere år udviklet skole begrebet, og betragter i dag skole og SFO som en samlet enhed, dvs. når "skole" nævnes som begreb, så inkluderer det både en undervisningsdel og en fritidsdel. Lærere og pædagoger indgår i et ligeværdigt samarbejde, hvor man har hver sine kompetencer at byde ind med. Teamsamarbejdet er en organisering der er omdrejningspunktet i det faglige og pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende vil indgå i opgaver der knytter sig til skolepædagogens kompetencer og opgaver i undervisningen og fritidslivet (SFO).</p>
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Pædagoger og lærere på Elverdamskolen skal i fællesskab tilrettelægge kvalitative lære- og udviklingsprocesser for mange forskellige børn med ofte meget forskellige forudsætninger. For at kunne

og kollaborative fællesskaber,		<p>løse den opgave kvalificeret, er medarbejderne organiseret i team.</p> <p>Fra forskning ved vi, at jo mere lærerne/pædagogerne indgår i arbejdsgrupper og teams, des bedre lære eleverne.</p> <p>På Elverdamsskolen diskuteres der læringsmiljøer og arbejdsmåder kolleger indbyrdes, og det ønskes at styrke den stærke kultur der er på skolen med vægt på høj faglighed og trivsel.</p> <p>Årgangsteam/klasse-team arbejder omkring klassen, stor-team/trin-team arbejder på tværs af årgangene. Fagteam arbejder på langs og kan sikre den faglige progression i skoleforløbet. Vi benytter os af forskellige typer for team. Forskningen viser også her, at eleverne har bedre karakterer på de skoler, der bruger flere forskellige typer af team – fag-, klasse-, eller årgangsteam.</p> <p>De studerende vil indgå i pædagogiske opgaver i forhold til trivsel og læring i samarbejde med pædagoger og lærere. Dette vil afspejle sig i teamsamarbejdet og i hverdagen.</p>
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	<p>Udover lærerne som er tætte samarbejdspartnere, bliver der i konkrete sager samarbejdet med psykologer, sagsbehandlere, sundhedsplejersker, talepædagog og andre fagpersoner der er relevante i forhold den individuelle sag. Er der brug for faglig sparring udover den interne, så kan man via konsultativt forum (KF) få faglig vejledning.</p> <p>(KF: Netværk af skoleleder, områdeleder for børnehaverne, psykolog og sundhedsplejerske).</p>
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende deltager i de udviklingstiltag, møder og kurser der er i organisationen i deres praktikperiode.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	<p>Teamsamarbejde giver den enkelte lærer/pædagog mulighed for at udvikle sit professionelle virke.</p> <p>Lærerne/pædagogerne sætter fokus på elevernes læring, og teammøderne er et forum for fælles refleksion, således at lærerne/pædagogerne bl.a. kan arbejde med vigtige områder, som fremmer elevernes læring, relationskompetence, klasseledelse og didaktisk refleksion. De praktiske opgaver skal fylde mindst muligt i den fælles mødetid, de skal derimod fordeles mellem teammedlemmerne og løses på andre tidspunkter.</p> <p>Teamsamarbejde giver muligheder for sammenhæng i undervisningen/SFO og muligheder for differentiering. I teamet har</p>

		<p>lærerne/pædagogerne en udviklende tilgang til undervisning, aktiviteter, faglighed og didaktik. Spørgsmålet: "Hvad skal børnene lære?" skal være gennemgående.</p> <p>De studerende deltager i opgaverne og de pædagogiske refleksioner på teammøderne.</p>
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	<p>Personalet har løbende været førstehjælpkursus igennem de sidste 2 år. Den studerende vil kunne få vejledning i førstehjælp af deres kollegaer, og vil ved små skader og psykisk førstehjælp selv skulle hjælpe børnene. Ved alvorlige ulykker er det uddannede personale der organiserer tingene og har forældrekontakt.</p>

Anbefalet litteratur:

ICDP: Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide.

LP-modellens vidensgrundlag: Forståelsen for elevernes læring og adfærd i skolen af Thomas Nordahl.

CL (Cooperative Learning): Undervisning med samarbejdsstrukturer af Spencer Kagan og Jette Stenlev

Skolepædagoger: Pædagoger og lærere i folkeskolen af Stig Brostrøm

Synlig læring: Den gode vurderingspraksis af Lene Skovbo Heckmann

Grib konflikten: Om konstruktiv konflikthåndtering i skolen af Det Kriminalpræventive Råd.

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

De studerende er som regel sammen med enten en lærer eller en pædagog i skoletiden. Din praktikvejleder er ikke nødvendigvis i samme årgangstema som dig, men der vil altid være minimum 1 anden pædagog tilknyttet teamet.

Normalvis får du ikke morgenvagter i SFO'en. Men skal forvente at have sene vagter hver dag.

Vi har følgende åbningstider:

Mandag-torsdag: 6.30-17.00

Fredag: 6.30-16.30

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver som hovedregel tilknyttet en klasse i indskolingen og SFO1.

I undervisningsdelen bliver der ca. skemalagt 10 -12 timer.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog

Det er den studerendes opgave at udarbejde dagsordener til vejledningsmøder og tage referat heraf.

Vi forventer at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder udarbejdes de endelige læringsmål i vejledningstimerne, så de er operationel – målbar, og med perioder.

Vi forventer, at de studerende forholder sig nysgerrigt til os, sine kolleger, og bruger de observationer man gør sig, til at danne erfaringer til efterfølgende brug i den daglige praksis. Vi kan som eksempel nævne, institutionens kultur, tavse viden, vores måde at løse problemer på osv.

I anden praktik skal man selvstændigt planlægge og gennemføre et værksteds- eller aktivitetsforløb.

Efterfølgende evalueres projektet på vejledningstimerne.

Man bruger sin aktivitet til at komme tæt på børnene, lære dem at kende, opfange deres niveau, og fornemme

hvordan det er at være 6,7 eller 10 år i dag.

Denne nye viden bruger man i vejledningstimerne og på personalemøderne, hvor vi forventer, at de studerende fortæller hvad de er i gang med, samt hvilke undrings punkter de er stødt på.

Praktikdokument: Vi forventer, at de studerende undervejs udarbejder et praktikdokument, hvor de næsten dagligt noterer deres refleksioner over hvad de har oplevet, set, gjort og lært - altså nye erfaringer. Desuden noteres undrings punkter, emner man gerne vil debattere osv.

Det er vigtigt, at man synliggør sine tanker, for at vi (og i særlig grad en selv) kan måle sin udvikling.

Praktikdokumentet medbringes til hver vejledningstime, hvor vi i samråd drøfter om notater der giver anledning til yderligere debatter, eller konstruktiv feedback.

Desuden debatterer vi hvilke nye erfaringer de forskellige observationer har givet, både teoretiske og praktiske.

Overordnede ramme for de studerende:

- De pædagogstuderende indgår i normeringen både i skole og SFO på lige fod med de øvrige ansatte
- De studerende indgår ligeværdigt med lærer/pædagog i deres Teams
- Forventninger til de studerende sættes med udgangspunkt i deres praktikperiode og personlige/faglige kompetencer
- De studerende er ansat i 30 pr. uge, men er skemalagt i 32½ timer, da de arbejder timer indtil praktikindkald på pædagogseminariet
- Der er tvungen ferie i SFO'ens lukkeuger
- De studerende deltager i teammøde i skole og SFO
- De studerende modtager vejledning fra vejleder ca. hver uge
- De studerende har ½ time til forberedelse af vejledningstimen pr. uge, og ½ times vejledning med vejleder, som skemalægges
- Den studerende tilknyttes en fast klasse (årgangsteam). I SFO er man tilknyttet SFO1
- De studerende skal løbende orientere på SFO-afdelingsmøder omkring fokusområder, projekter, refleksioner mv.
- De studerende skal med støtte fra vejleder arbejde med personlige mål i praktikken

Forventninger til vejleder:

- Efter 1. møde og før de studerende starter, fortæller vejleder på SFO-afdelingsmøde kort omkring de nye studerende, så forventninger fra kollegaer matcher de studerende der skal starte f.eks. praktikperioder, erfaringer, kompetencer. Vejleder informerer ligeledes klasseteam omkring den studerende
- Vejleder er i samarbejde med den studerende ansvarlig for løbende at orientere omkring hvad den studerende arbejder med i øjeblikket, og medinddrage øvrige kollegaer, hvis der er behov for dette
- Vejleder er sammen med de studerende ansvarlig for, at de studerende kommer med punkter til SFO-afdelingsmøder flere gange i praktikken
- Vejleder er ansvarlig for, at den studerende arbejder med personlige mål/udfordringer i praktikperioden, samt at medinddrage øvrige kollegaer
- Vejleder beder via intra om feedback fra kollegaer i skole/SFO omkring den studerende
- Vejleder byder ind omkring relevant litteratur og metoder
- Vejleder er opsøgende/opfølgende på aktiviteter som den studerende skal lave i ferieperioder

Forventninger til øvrige kolleger (lærere/pædagoger):

- Alle deltager i opgaven med at udvikle de studerende
- Der bidrages til den studerendes udvikling via konstruktiv feedback, vejledning og medinddragelse i hverdagen
- Der gives feedback til vejleder omkring den studerendes kompetencer og udvikling (vejleder har en særlig opgave i at være opsøgende i forhold til dette)

Afslutningssamtale:

I slutningen af praktikperioden indkalder SFO-leder den studerende til en samtale, hvor der gives feedback på praktikopgave, og hvor oplevelser/refleksioner omkring praktikken debatteres.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:			Praktikvejleders navn:	
Studerendes studienr:			Praktikvejleders mail:	
Studerendes klasse:			Praktiksted:	
Uddannelsessted:			Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

4. **Beskrivelse af praktikstedet**
5. **Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
6. **Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**
 - i. **Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - j. **Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - k. **Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - l.
 - m. *Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*
 - n. *Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*
 - o. *Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*
 - p. *Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*
 - q.

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Elverdamsskolen afd. Tølløse SFO	
Adresse:	Sportsvej 3, 4340 Tølløse	
Tlf.:	SFO:73 36 76 60	
E-mailadresse:	chams@holb.dk (Indskoling og SFO-leder)	
Hjemmesideadresse:	www.Elverdamsskolen.dk	
Åbningstider:	Mandag – torsdag: 6.30-17 og fredag: 6.30-16.30	
Institutionsleder:	Charlotte M. Skovgaard tlf.:72 36 60 09	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Elverdamsskolen består af fire skoleafdelinger i Tølløse, Ugerløse, Stestrup og St. Merløse. I Tølløse er vi en 2-sporet skole fra 0. – 6. klasse, hvorefter børnene fra alle 4 afdelinger fortsætter i overbygningen hos os i Tølløse. Vi har et velfungerende og ligeværdigt lærer-og pædagog-samarbejde, og ser skole og SFO som en samlet enhed.</p> <p>Elverdamsskolen afd. Tølløse indeholder en skoledel og en fritidsdel. Fritidsdelen (SFO) er opdelt i SFO1 og SFO2.</p> <p>Indskoling (SFO1, 0.-3. klasse) har til huse i indskolingsafdelingen, mens de store børn (SFO 2, 4. – 7. klasse) har selvstændige lokaler i en tilstødende bygning.</p> <p>Både i SFO 1 og SFO 2 er der indrettet værksteder og væresteder for børnene. Der er bl.a. kreative værksteder, leg/bevægelse, Cafe´, bordtennis, bordfodbold og medie-værksted.</p> <p>Udenfor råder vi over et stort areal, der snor sig rundt om skolebygningen, suppleret med 1 kunstgræsbane, 2 multibaner og overdækket bålplads. Derudover benytter vi Tølløse hallen og gymnastiksalen tæt ved skolen.</p> <p>Elverdamsskolen råder også over en mini-bus, som vi benytter til små ture i lokalområdet.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	På Elverdamsskolen afd. Tølløse er der ca. 400 elever fra 0. – 9. klasse. I SFO'en har vi tilmeldt ca. 270 børn fra 0.- til 7.klasse. Vi er ca. 45 lærere og 21 fastansatte pædagoger/medhjælpere samt pædagogstuderende. Derudover har vi løntilskud, praktikanter mv.	
Aldersgruppe:	6-14 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Hovedparten af børnene går i almenklasser (a eller b klasser), men	

	<p>vi har også z-klasser tilknyttet i nogle af årgangene. Z. klasser er for børn med forskellige diagnoser inden for ADHD-spektret. Børnene fra z-klasser går også i fritidsdelen (SFO1 eller SFO2)..</p>
<p>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</p>	<p>Synlig læring og Digitalisering er indsatsområder på hele skolen. Derudover er SFO'en DGI-institution, og der arbejdes med læringsmål for alle aktiviteter i SFO. Der benyttes SMTTE-model som didaktisk redskab. I skole-regi er der ydermere fokus på læringsledelse, LP og CL.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>En længere og varieret skoledag med øget undervisningstid og nye varierede undervisningsformer betyder, at pædagogerne på samtlige klassetrin kan supplere læreren i undervisningen i fagene, og kan bidrage med at varetage understøttende undervisning og styrke børnenes sociale kompetencer både i grupper og enkeltvis. Folkeskolereformen betyder, at pædagoger i indskolingen kan varetage afgrænsede undervisningsopgaver i den fagopdelte undervisning og kan forestå undervisningen i de praktisk, musiske og værkstedsorienterede fag.</p> <p>Pædagoger kan facilitere leg, bevægelse og kreative aktiviteter i sammenhæng med skolen, så børnene oplever at kunne benytte erhvervede kompetencer gensidigt i de forskellige arenaer. Pædagogens aktiviteter og sociale mål skal dokumenteres gennem årsplaner, læringsmål og evaluering. Skolepædagogernes primære funktion på vores afdeling er bevægelse i fagene og klassens trivsel (herunder det enkelte barn).</p> <p>Vi arbejder ud fra principperne inklusion og anerkendelse i hverdagen. For eksempel forsøger vi at skælde så lidt ud som muligt, og i stedet give børnene alternativer og andre løsninger til ændring af deres adfærd. Vi inkluderer alle børn, hvilket konkret betyder, at det er de voksnes opgave at organisere aktiviteter mv., så ALLE, uanset hvilke forudsætninger man har, kan deltage.</p> <p>SFO'ens pædagogik og indsatsområder tager udgangspunkt i læringsmål, hvor værksteder i hverdagen bestemmes ud fra hvilke aktiviteter der bedst muligt vil udvikle et bestemt læringsmål for barnet/børnene. Der arbejdes med temaer og mål for ca. 2 md. af gangen. Vi har en synlig ramme omkring de pædagogiske aktiviteter via tydelige ugeplaner. De ugentlige aktiviteter vises på en elektronisk tavle med billeder med sted og navn på de ansatte der står for aktiviteten.</p> <p>I SFO har vi særlig fokus på idræt, leg og bevægelse. I 2013 blev SFO'en DGI-certificeret, og vi er efterfølgende blevet recertificeret hvert år. Der er udarbejdet bevægelsespolitik.</p> <p>Derudover er Synlig læring, CL (Cooperative Learning), LP og Digitalisering, ICDP (International Child Development Program) indsatsområder. Skolepædagoger arbejder efter</p>

	"Skolepædagogernes fælles mål", som er en beskrivelse af skolepædagogers opgaver og kompetencer i Holbæk kommune.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	I Holbæk kommune har vi pædagoger med både i indskolingen og mellemtrinnet. Lærere og pædagoger arbejder tæt sammen i hverdagen, og grundtappen i det pædagogiske arbejde er årgangsteamene. Andre samarbejdspartnere kunne være: psykologer, sagsbehandlere, ressourcecenteret, personalet fra andre afdelinger under Elverdamskolen, daginstitutionerne i Tølløse osv.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi er en meget blandet gruppe, og ser et stort plus i at være forskellige. Både alder, nationalitet, køn og faglige kompetencer varierer.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> · Den studerendes forberedelse til forbesøget · Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan · Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start · Introduktion til praktikstedet · Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. · Praktikstedets forventninger til den studerende · Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen · Den studerendes 	Møde inden opstart: De studerende er forpligtet til at søge kontakt til praktikstedet. Når de ringer aftales der et infomøde, hvor leder, praktikvejleder og den studerende deltager. Kommer der i samme periode flere studerende, aftales et fælles infomøde for alle studerende. Dagsorden til første møde(der afsættes 1 time): <ol style="list-style-type: none"> 1. Leder orienterer overordnet omkring skole/SFO 2. Den studerende underskriver tavsheds erklæring, oprettelsesdata (leder står for dette) 3. Vejleder orientere omkring hverdagen og forventninger til arbejdet med læringsmål for praktikken 4. Gensidige forventninger afstemmes 5. Vejleder udleverer materiale til de studerende omkring relevante emner f.eks. CL, LP mv. 6. Vejleder viser den studerende rundt på skole/SFO leder sender skole og SFO-skema og mødetid første arbejdsdag til de studerende på mail.	

mødeplan	
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	Første arbejdsdag: Vejleder byder velkommen til den studerende (der afsættes ca. 1 time) <ul style="list-style-type: none"> • Skitsering af hverdagen i skole og SFO • Intro omkring normer og regler på afd. Tølløse • Første vejledning aftales • Den studerendes læringsmål fra praktikken debatteres kort • Der udleveres nøgler (af skolesekretær) • Den studerende oprettes på Intra (af skolesekretær) • Den studerende vises ind i klassen eller SFO af vejleder
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med <ul style="list-style-type: none"> 2/3 udtalelse Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	Det er praktikvejlederen der er tovholder i kontakten til seminariet. Hvis der er bekymringer omkring praktikforløbet bliver både institutionslederen og holdlærer/studievejleder kontakttet hurtigst muligt, så udfordringerne kan løses.
Dato for sidste revidering:	Maj 2016

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske	Vores målgrupper er skolesøgende børn fra 0.-7.klasse (skoleafdelingen til 9 klasse), både indenfor almenområdet og for børn med diagnoser inden for ADHD-spektret. I vores institution er alle lige meget værd uanset køn, etnisk baggrund, religion eller personlige kompetencer. Inklusion er ikke bare et ord vi siger – det er noget vi praktiserer. Vi benytter pædagogiske metoder som

	arbejde,	<p>f.eks. LP-modellen for at se på ressourcer hos barnet og omgivelser.</p> <p>Vi benytter LP som værktøj, da vi har et fokus på ressourcer hos barnet, og mener, at adfærd skal ses i forhold til relationer til omgivelserne. Derudover benytter vi bl.a. CL (Cooperative Learning) som metode omkring faglig- og social læring. Tydelig klasseledelse er omdrejningspunktet i den pædagogiske praksis, og synlig læring er rammen om faglig undervisning og aktiviteter.</p> <p>Gennem ICDP styrkes relationer mellem barn/voksen gennem samspilstemaer, pædagogen arbejder ud fra. Den studerende skal i løbet af praktikken planlægge mindre undervisningsforløb f.eks. trivselsforløb i klassen.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Vi har et tæt samarbejde mellem undervisningsdelen og fritidsdelen for at sikre en helhed i forhold til det enkelte barns udvikling. Vi har ugentlige teammøder i skoledelen hvor lærere og pædagoger deltager ligeværdigt. Der er også ugentlige teammøder i SFO, hvor de pædagogiske læringsmål udarbejdes og evalueres.</p> <p>Derudover er der afdelingsmøder (f.eks. indskoling) 4-6 gange om året.</p> <p>De studerende deltager i alle møder, og forventes at bidrage med relevant input og refleksioner. Den studerende forventes at deltage i de pædagogiske debatter og planlægningen af hverdagen på teammøderne, og vil herigennem modtage sparring og feedback.</p> <p>På teammøde i SFO skal den studerende fremlægge pædagogiske emner eller pædagogiske refleksioner fra hverdagen, som kan være rammen om en pædagogisk debat (og feedback).</p>
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<p>Den studerende skal skrive logbog, og skal på vejledningsmøder bringe refleksioner og faglige og personlige udviklingsområder i spil. Den studerende står for dagsorden, planlægningen og referat af vejledningsmøderne, som foregår ugentligt.</p> <p>Derudover skal den studerende bidrage til punkter på dagsordenen i SFO-teammøder.</p> <p>Den studerendes udvikling og læring er også punkt</p>

		<p>på afslutningssamtale med lederen (afholdes i afslutningen af praktikken).</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vores holdning er, at forældrene har det primære ansvar for børnenes ernæring og for de kost- og bevægelsesvaner, som børnene udvikler. Men da børnene tilbringer en stor del af deres tid i SFO, har vi også et stort ansvar for at bidrage med at skabe sunde vaner, så børnene kan udvikles optimalt.</p> <p>Vi ønsker at fokusere på børn og unges sundhed og trivsel ved at påvirke deres kostvaner og bevægelsesmønster. Dette forsøger vi at efterleve gennem initiativer i SFO, hvor der sættes fokus på den kost børnene tilbydes i SFO og via den ramme, vi skaber for idræt og bevægelse hver dag.</p> <p>Vi bruger Café som pædagogisk-værksted, hvor børnene medinddrages i den daglige udførelse af eftermiddagsmaden. Vi benytter piktogrammer (billeder) af den forskellige mad, der kan laves i Café, så børnene kan indgå i planlægningen af ugens Café-mad. Vi vil også via f.eks. "lege" i køkkenet skabe læring omkring måleenheder, køkkenredskaber, forskellige smagsoplevelser mv.</p> <p>DGI-idræt, leg og bevægelse</p> <p>Vi ønsker at sætte fokus på vigtigheden af at dyrke motion i dagligdagen. Dette gøres bl.a. i undervisningsdelen gennem bevægelse i fagene og via fysisk udfoldelse i SFO, hvor idræt, leg og bevægelse er på ugeplanen hver dag, både morgen og eftermiddag for alle børn i SFO.</p> <p>Vi er i 2013 blevet certificeret som idrætsinstitution i samarbejde med DGI og er efterfølgende recertificeret hvert år. Dette har øget vores interesse og engagement for at skabe en ramme for sunde og aktive børn, hvor vi gennem bevægelse styrker fællesskabet børnene imellem, og derved øger inklusionen af børn med forskellige kompetencer og styrker. Vi ønsker at skabe en platform, hvor der er øje for det sociale samspil, og hvor det er sjovt at deltage uanset evner indenfor idræt. - Der skal være plads til alle, så børnene får positive oplevelser med idræt, leg og bevægelse.</p>

Når vi laver bevægelses aktiviteter i SFO, vil vi have fokus på:

Bevægelse i morgen-SFO

Både børn fra SFO1 og SFO2 skal opleve, at det er sjovt og med passende udfordringer, at deltage i aktiviteter i morgen-SFO.

Lege hver dag

Lege/bevægelse/idræt hver eftermiddag i SFO, hvor der deltager engagerede voksne og børn. Legene (der planlægges over året) tilgodeser alle børnene. Bevægelse er fast daglig aktivitet på ugeplanen.

Bevægelse i "det skæve rum"

Bevægelsesaktiviteter planlægges og opstår spontant og planlagt over hele skolen. F.eks. i klasselokaler, i gangene, kroge udenfor osv.

Leg og bevægelse i skolen

Lege planlægges med udgangspunkt i pædagogisk overvejelse om formål med aktiviteten. Herunder medtænkes sociale formål, kompetenceudvikling hos den enkelte/gruppen, sundhed og faglige læring.

Idræt med andre interessenter

Vi deltager i aktiviteter ud af huset og er åbne over for tilbud fra idrætsforeninger

Den studerende vil i sin praktikperiode hos os skulle deltage, planlægge, udfører aktiviteter både i undervisningsdelen og fritidsdelen, ligesom man vil skulle deltage i Cafe´om eftermiddagen. Aktiviteter den studerende står for (er med til) vil blive evalueret på teammøder og/eller vejledningstimer.

Anbefalet litteratur:

ICDP: Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide.

LP-modellens vidensgrundlag: Forståelsen for elevernes læring og adfærd i skolen af Thomas Nordahl.

CL (Cooperative Learning): Undervisning med samarbejdsstrukturer af Spencer Kagan og Jette Stenlev

Skolepædagoger: Pædagoger og lærere i folkeskolen af Stig Brostrøm

Synlig læring: Den gode vurderingspraksis af Lene Skovbo Heckmann

Grib konflikten: Om konstruktiv konflikthåndtering i skolen af Det Kriminalpræventive Råd.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Som studerende i 1. praktikperiode er du i undervisningen og SFO altid arbejde sammen med enten en lærer eller en pædagog.

Praktikvejlederen er ikke nødvendigvis i samme årgangsteam som den studerende, men der vil altid være minimum 1 anden pædagog tilknyttet teamet.

Normalvis får du ikke morgenvagter i SFO'en. Men skal forvente at have sene vagter hver dag..

Vi har følgende åbningstider:

Mandag: 6.30-17.00

Fredag: 6.30-16.30

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

I undervisningen bliver de studerende tilknyttet en klasse i indskolingen og SFO1.

I undervisningsdelen bliver de studerende skemalagt ca. 10-12 timer.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vi forventer at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder udarbejdes de endelige læringsmål vejledningstimerne, så de er operationel – målbar, og med perioder.

Vi forventer at den studerende forholder sig nysgerrigt til os, sine kolleger, og bruger de observationer man gør sig til at danne erfaringer til efterfølgende brug i sin daglige praksis.

Den studerende skal i sin første praktik, i samarbejde med praktikvejleder, planlægge og gennemføre et værksteds- eller aktivitetsforløb. Efterfølgende evalueres projektet på vejledningstimerne.

Det er den studerendes ansvar at udarbejde en dagsorden til vejledningstimerne, og tage referat heraf.

Praktikdokument (logbog): Vi forventer at de studerende undervejs udarbejder et praktikdokument, hvor der næsten dagligt noteres hvilke oplevelser man har gjort, observeret, lært, undret sig over, gerne vil debattere osv.

Det er vigtigt for os, at de studerende synliggør deres tanker, for at vi (og i særlig grad de studerende selv) kan måle sin udvikling.

Praktikdokumentet medbringes til hver vejledningstime, hvor vi drøfter om den studerendes notater giver anledning til yderligere debatter, eller konstruktiv feedback.

Overordnede ramme for de studerende:

- Øvelsespraktikanter er ulønnede, og indgår ikke i normeringen. Som øvelsespraktikant er det muligt, at koble sig på aktiviteter og være ekstra voksen i projekter
- De studerende indgår i teamsamarbejdet med lærer og pædagoger
- Forventninger til de studerende sættes med udgangspunkt i deres praktikperiode og personlige/faglige kompetencer
- De studerende er ansat i 30 pr. uge, men er skemalagt i 32½ timer, da de arbejder timer ind til praktikindkald på pædagogseminariet

- Der er tvunget ferie i SFO'ens lukkeuger
- De studerende deltager i teammøde i skole og SFO
- De studerende modtager vejledning fra vejleder ca. hver uge
- De studerende har ½ time til forberedelse af vejledningstimen pr. uge, og ½ times vejledning med vejleder, som skemalægges
- Den studerende tilknyttes en fast klasse (årgangsteam). I SFO er man tilknyttet SFO1
- De studerende skal løbende orientere på SFO-afdelingsmøder omkring fokusområder, projekter, refleksioner mv.
- De studerende skal med støtte fra vejleder arbejde med faglig og personlige mål i praktikken

Forventninger til vejleder:

- Efter 1. møde og før de studerende starter, fortæller vejleder på SFO-afdelingsmøde kort omkring de nye studerende, så forventninger fra kollegaer matcher de studerende der skal starte f.eks. praktikperioder, erfaringer, kompetencer. Vejleder informere ligeledes klasseteam omkring den studerende
- Vejleder er i samarbejde med den studerende ansvarlig for løbende at orientere omkring hvad den studerende arbejder med i øjeblikket, og medinddrage øvrige kollegaer, hvis der er behov for dette
- Vejleder er sammen med de studerende ansvarlig for, at de studerende kommer med punkter til SFO-afdelingsmøder flere gange i praktikken
- Vejleder er ansvarlig for, at den studerende arbejder med personlige mål/udfordringer i praktikperioden, samt at medinddrage øvrige kollegaer
- Vejleder beder via intra om feedback fra kollegaer i skole/SFO omkring den studerende
- Vejleder byder ind omkring relevant litteratur og metoder
- Vejleder er opsøgende/opfølgende på aktiviteter som den studerende skal lave i ferieperioder

Forventninger til øvrige kolleger (lærere/pædagoger):

- Alle deltager i opgaven med at udvikle de studerende
- Der bidrages til den studerendes udvikling via konstruktiv feedback, coaching, vejledning og medinddragelse i hverdagen
- Der gives feedback til vejleder omkring den studerendes kompetencer og udvikling (vejleder har en særlig opgave i at være opsøgende i forhold til dette)

Afslutningssamtale:

I slutningen af praktikperioden indkalder leder den studerende til en samtale, hvor der gives feedback på praktikopgave, og hvor oplevelser/refleksioner omkring praktikken debatteres.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:

**Praktikvejleder
s navn:**

Studerendes studienr:		Praktikvejleder s mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder :	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>		
<p>Dato for udtalelse</p>		

**C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 b) Skole- og fritidspædagogik**

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	I SFO1 har vi daglig kontakt med de fleste forældre: Herigennem taler vi om hverdagen hvor oplevelser med barnet er i centrum. I årgangsteamene har lærere og pædagoger fordelt "kontaktlærer-funktionen" imellem sig, så det er præciseret hvilke familier man er primær-person for. Skolepædagogen deltager i forældresamtaler med årgangsteam 1-2 gange årligt. Hvis der er behov for flere samtaler, så arrangeres dette. Hvis vi oplever et barn med et særligt behov, tager vi naturligvis altid først en snak med forældrene. Siden udarbejder vi et dokument med observationer og konklusioner til internt brug, og siden, hvis det viser sig relevant, laver vi en indstilling til relevante fagpersoner. Den studerende skal være opsøgende i forældresamarbejdet i hverdagen og videreformidle observationer og oplevelser til kollegaer, som vil stå rådighed med kollegial sparring.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Synlig læring er indsatsområde på Elverdamsskolen, og alle lærere og pædagoger har været igennem et uddannelsesforløb omkring dette. På skolen er der vejledere der skal være med til at faciliteten og implementere synlig læring i alle teamene. Den studerende vil gennem den daglige praksis og planlægningen af aktiviteter, blive en del af denne proces, og herigennem få viden omkring pædagogiske tilgang til læring.

<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Da pædagoger er uddannet til at støtte børnene i deres udvikling set ud fra et helhedsperspektiv, kan de arbejde bevidst med relationskompetence i inkluderende fællesskaber. Gennem fokus på livsduelighed, demokratisk dannelse og social læring kan pædagogerne understøtte børnenes personlighed og integritet, så de bliver i stand til at mestre livet og kan opleve sig værdifulde. Pædagogen arbejder anerkendende ved at inddrage børnenes perspektiv, og ved at have et menneskesyn med fokus på ressourcer hos børnene og det der virker. Der tages afsæt i børns selvvirksomhed, initiativ, lyst og behov, ligesom dialogen mellem barn og voksen er central. På teammøder arbejdes der med didaktiske overvejelser og i SFO arbejdes der med læringsmål med SMTTE-model som didaktisk redskab. Der er igangsat et forløb omkring læringsledelse for alle ansatte på skolen, Den studerende vil via refleksioner og sparring i hverdagen med kollegaer, samt faglig vidensdeling på teammøder og vejledning, blive udfordret på didaktiske og pædagogiske overvejelser.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	<p>Skolepædagogernes særlige fokus i undervisningen er klassens trivsel og bevægelse i fagene. Derudover er der særlig fokus på bevægelse i SFO, da vi er certificeret som idrætsinstitution. De studerende vil indgå i denne faglige opgave i deres praktikperiode.</p>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Vi er meget opmærksomme på at alle børn og forældre føler sig velkomne på vores skole. Vi hilser på alle der kommer på skolen, og er altid åbne og nysgerrige i vores kontakt. Vi har tæt forældrekontakt, og henvender os altid til forældrene, hvis der er bekymringer (eller gode oplevelser) der skal videreformidles eller samarbejdes omkring. Vi har i forhold til sundhed en kostpolitik i SFO, som danner rammen om vores morgenmad og Café om eftermiddagen. Sundhed og sundhedsfremmende tiltag er emner der arbejdes</p>

		<p>med i fagene.</p> <p>De studerende vil blive inddraget i de emner omkring sundhedsfremmende tiltag, der er i fokus i deres praktikperiode.</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder</p>	<p>På teammøderne bliver der brugt LP som metode til at belyse udviklingspotentialer og opretholdende faktorer som har betydning for barnets sociale og faglige trivsel. Vi tager udgangspunkt i, at børnene og deres familier handler efter deres bedste forudsætninger. Vores pædagogiske opgave er, at lave handleplaner og tilrettelægge aktiviteter der støtter barnets nærmeste udviklingszone.</p> <p>Et af vores fokusområder er inklusion, hvilket betyder, at det er de voksnes opgave at organisere hverdagen så ALLE børn kan deltage med de forudsætninger de har.</p> <p>Børn i Z-klasse (ADHD) går i en klasse med ca. 5-7 elever. Børnene integreres i almen-klasser i det omfang det er muligt, så det giver en positiv udvikling for barnet. Børn fra Z-klasser indgår også i fritidslivet på lige fod med de andre børn (med særlig pædagogisk støtte og organisering).</p> <p>De studerende får indblik i det pædagogiske arbejde omkring børn og børnegrupper, som en del af den hverdag de indgår i. Samt vil skulle løse afgrænsede socialpædagogiske opgaver i forhold til et enkelt barn eller gruppe.</p>

nbefalet litteratur:

ICDP: Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide.

LP-modellens vidensgrundlag: Forståelsen for elevernes læring og adfærd i skolen af Thomas Nordahl.

CL (Cooperative Learning): Undervisning med samarbejdsstrukturer af Spencer Kagan og Jette Stenlev

Skolepædagoger: Pædagoger og lærere i folkeskolen af Stig Brostrøm

Synlig læring: Den gode vurderingspraksis af Lene Skovbo Heckmann

Grib konflikten: Om konstruktiv konflikthåndtering i skolen af Det Kriminalpræventive Råd.

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Normalt får de studerende ikke alenetimer i undervisningsdelen, så man er som hovedregel sammen med enten en lærer eller en pædagog. I SFO vil man ikke være alene på arbejde, men skal kunne stå for aktivitet eller værksteder som ene voksen med en gruppe børn.

Praktikvejlederen er ikke nødvendigvis i samme årgangstema som den studerende, men der vil altid være

minimum 1 anden pædagog tilknyttet teamet.

Normalvis planlægges der ikke med morgenvagter i SFO'en. Man skal som lønnede studerende forvente at have sene vagter hver dag.

Vi har følgende åbningstider:

Mandag-torsdag: 6.30-17.00

Fredag: 6.30-16.30

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver som hovedregel i undervisningen tilknyttet en klasse i indskoling og SFO1. I undervisningsdelen bliver der ca. skemalagt 10-12 timer.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog

Det er den studerendes opgave at udarbejde dagsordener til vejledningmøder og referat heraf.

Vi forventer at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder udarbejdes de endelige læringsmål vejledningstimerne, så de er operationel – målbar, og med perioder.

Vi forventer af den studerende, at man forholder sig nysgerrigt til os, sine kolleger, og bruger de observationer man gør sig, til at danne erfaringer til efterfølgende brug i den daglige praksis. Vi kan som eksempel nævne, institutionens kultur, tavse viden, vores måde at løse problemer på osv.

Den studerende skal i sin anden praktik, selvstændigt planlægge og gennemføre et værksteds- eller aktivitetsforløb. Efterfølgende evalueres projektet på vejledningstimerne.

Den studerende skal bruge sin aktivitet til at komme tæt på børnene, lære dem at kende, opfange deres niveau, og fornemme hvordan det er at være 6,7 eller 10 år i dag.

Denne nye viden bruger man i vejledningstimerne og på personalemøderne, hvor vi forventer, at den studerende fortæller hvad man er i gang med, samt hvilke undringspunkter og refleksioner der er stødt på.

Praktikdokument (logbog): Den studerende skal udarbejde et praktikdokument, hvor den studerende næsten dagligt noterer sine refleksioner over hvad der bliver oplevet, set, gjort og lært - altså sine nye erfaringer. Desuden noteres undringspunkter, emner man gerne vil debattere osv.

Det er vigtigt at man synliggør sine tanker, for at vi (og i særlig grad den studerende selv) kan måle sin udvikling.

Praktikdokumentet medbringes til hver vejledningstime, hvor vi i samråd drøfter om notaterne giver anledning til yderligere debatter, eller konstruktiv feedback.

Desuden debatterer vi hvilke nye erfaringer de forskellige observationer har givet, både teoretiske og praktiske.

Overordnede ramme for de studerende:

- Lønnede pædagogstuderende indgår i normeringen både i skole og SFO på lige fod med de øvrige ansatte
- De studerende indgår ligeværdigt med lærer/pædagog i deres Teams
- Forventninger til de studerende sættes med udgangspunkt i deres praktikperiode og personlige/faglige kompetencer
- De studerende er ansat i 30 pr. uge, men er skemalagt i 32 timer, da de arbejder timer ind til praktikindkald på pædagogseminariet
- Der er tvunget ferie i SFO'ens lukkeuger
- De studerende deltager i teammøde i skole og SFO
- De studerende modtager vejledning fra vejleder ca. hver uge
- De studerende har ½ time til forberedelse pr. uge, som skemalægges
- De studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningsmøder, og skal arbejde med Logbog for at understøtte egen læring
- Den studerende tilknyttes en fast klasse (årgangsteam). I SFO tilknyttes man også et fast team
- De studerende skal løbende orientere på SFO-afdelingsmøder omkring fokusområder, projekter, refleksioner mv.
- De studerende skal med støtte fra vejleder arbejde med faglige og personlige mål i praktikken

Forventninger til vejleder:

- Efter 1. møde og før de studerende starter, fortæller vejleder på SFO-afdelingsmøde kort omkring de nye studerende, så forventninger fra kollegaer matcher de studerende der skal starte f.eks. praktikperioder, erfaringer, kompetencer. Vejleder informerer ligeledes klasseteam omkring den studerende
- Vejleder er i samarbejde med den studerende ansvarlig for løbende at orientere omkring hvad den studerende arbejder med i øjeblikket, og medinddrage øvrige kollegaer, hvis der er behov for dette
- Vejleder er sammen med de studerende ansvarlig for, at de studerende kommer med punkter til SFO-afdelingsmøder flere gange i praktikken
- Vejleder er ansvarlig for, at den studerende arbejder med personlige mål/udfordringer i praktikperioden, samt at medinddrage øvrige kollegaer
- Vejleder beder via intra om feedback fra kollegaer i skole/SFO omkring den studerende
- Vejleder byder ind omkring relevant litteratur og metoder
- Vejleder er opsøgende/opfølgende på aktiviteter som den studerende skal lave i ferieperioder

Forventninger til øvrige kolleger (lærere/pædagoger):

- Alle deltager i opgaven med at udvikle de studerende
- Der bidrages til den studerendes udvikling via konstruktiv feedback, vejledning og medinddragelse i hverdagen
- Der gives feedback til vejleder omkring den studerendes kompetencer og udvikling (vejleder har en særlig opgave i at være opsøgende i forhold til dette)

Afslutningsamtale:

I slutningen af praktikperioden indkalder SFO-leder den studerende til en samtale, hvor der gives feedback på praktikopgave, og hvor oplevelser/refleksioner omkring praktikken debatteres.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:		Praktikvejleder s navn:	
Studerendes studienr:		Praktikvejleder s mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder :	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

**Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske

grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<p>I Holbæk kommune har der været skolepædagoger med i undervisningen siden 2007 hvor helhedsskolen blev indført for elever fra 0.-3. klasse. Læring i skolen er organiseret om undervisning og fritidspædagogiske aktiviteter, og pædagogernes øgede deltagelse i folkeskolen skal i samarbejde med lærerne sikre en udvikling af læringsmiljøet med det formål at skabe de bedste forudsætninger for elevernes trivsel og læring. Dette skabes bl.a. ved differentierede deltagelsesmuligheder, og ved at alle børn bliver bevidste omkring egen læring og læringsstrategier, og kan benytte erhvervet viden og kompetencer fra den ene læringskontekst til den anden.</p> <p>I Holbæk kommune har vi igennem flere år udviklet skolebegrebet, og betragter i dag skole og SFO som en samlet enhed, dvs. når "skole" nævnes som begreb, så inkluderer det både en undervisningsdel og en fritidsdel. Lærere og pædagoger indgår i et ligeværdigt samarbejde, hvor man har hver sine kompetencer at byde ind med. Teamsamarbejdet er en organisering der er omdrejningspunktet i det faglige og pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende vil indgå i opgaver der knytter sig til skolepædagogens kompetencer og opgaver i undervisningen og fritidslivet (SFO).</p>
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	<p>Pædagoger og lærere på Elverdamskolen skal i fællesskab tilrettelægge kvalitative lære- og udviklingsprocesser for mange forskellige børn med ofte meget forskellige forudsætninger. For at kunne løse den opgave kvalificeret, er medarbejderne organiseret i team.</p> <p>Fra forskning ved vi, at jo mere lærerne/pædagogerne indgår i arbejdsgrupper og</p>

		<p>teams, des bedre lære eleverne.</p> <p>På Elverdamskolen diskuteres der læringsmiljøer og arbejdsmåder kolleger indbyrdes, og det ønskes at styrke den stærke kultur der er på skolen med vægt på høj faglighed og trivsel.</p> <p>Årgangsteam/klasse team arbejder omkring klassen, storteam/trinteam arbejder på tværs af årgangene. Fagteam arbejder på langs og kan sikre den faglige progression i skoleforløbet. Vi benytter os af forskellige typer for team. Forskningen viser også her, at eleverne har bedre karakterer på de skoler, der bruger flere forskellige typer af team – fag-, klasse-, eller årgangsteam.</p> <p>De studerende vil indgå i pædagogiske opgaver i forhold til trivsel og læring i samarbejde med pædagoger og lærere. Dette vil afspejle sig i teamsamarbejdet og i hverdagen.</p>
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	<p>Udover lærerne som er tætte samarbejdspartnere, bliver der i konkrete sager samarbejdet med psykologer, sagsbehandlere, sundhedsplejersker, talepædagog og andre fagpersoner der er relevante i forhold den individuelle sag. Er der brug for faglig sparring udover den interne, så kan man via konsultativt forum (KF) få faglig vejledning.</p> <p>(KF: Netværk af skoleleder, områdeleder for børnehaverne, psykolog og sundhedsplejerske).</p>
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende deltager i de udviklingstiltag, møder og kurser der er i organisationen i deres praktikperiode.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Teamsamarbejde giver den enkelte lærer/pædagog mulighed for at udvikle sit professionelle virke. Lærerne/pædagogerne sætter fokus på elevernes læring, og teammøderne er et forum for fælles refleksion, således at lærerne/pædagogerne bl.a. kan arbejde med vigtige områder, som fremmer elevernes læring, relationskompetence, klasseledelse og didaktisk refleksion. De praktiske opgaver skal fylde mindst muligt i den fælles mødetid, de skal derimod fordeles mellem

		<p>teammedlemmerne og løses på andre tidspunkter. Teamsamarbejde giver muligheder for sammenhæng i undervisningen/SFO og muligheder for differentiering. I teamet har lærerne/pædagogerne en udviklende tilgang til undervisning, aktiviteter, faglighed og didaktik. Spørgsmålet: "Hvad skal børnene lære?" skal være gennemgående. De studerende deltager i opgaverne og de pædagogiske refleksioner på teammøderne.</p>
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	<p>Personalet har løbende været førstehjælpskursus igennem de sidste 2 år. Den studerende vil kunne få vejledning i førstehjælp af deres kollegaer, og vil ved små skader og psykisk førstehjælp selv skulle hjælpe børnene. Ved alvorlige ulykker er det uddannede personale der organiserer tingene og har forældrekontakt.</p>

nbefalet litteratur:

ICDP: Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide.

LP-modellens vidensgrundlag: Forståelsen for elevernes læring og adfærd i skolen af Thomas Nordahl.

CL (Cooperative Learning): Undervisning med samarbejdsstrukturer af Spencer Kagan og Jette Stenlev

Skolepædagoger: Pædagoger og lærere i folkeskolen af Stig Brostrøm

Synlig læring: Den gode vurderingspraksis af Lene Skovbo Heckmann

Grib konflikten: Om konstruktiv konflikthåndtering i skolen af Det Kriminalpræventive Råd.

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

De studerende er som regel sammen med enten en lærer eller en pædagog i skoletiden. Din praktikvejleder er ikke nødvendigvis i samme årgangstema som dig, men der vil altid være minimum 1 anden pædagog tilknyttet teamet.

Normalvis får du ikke morgenvagter i SFO'en. Men skal forvente at have sene vagter hver dag.

Vi har følgende åbningstider:

Mandag-torsdag: 6.30-17.00

Fredag: 6.30-16.30

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende bliver som hovedregel tilknyttet en klasse i indskoling og SFO1.

I undervisningsdelen bliver der ca. skemalagt 10 -12 timer.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog

Det er den studerendes opgave at udarbejde dagsordener til vejledningssmøder og tage referat heraf. Vi forventer at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder udarbejdes de endelige læringsmål vejledningstimerne, så de er operationel – målbar, og med perioder.

Vi forventer, at de studerende forholder sig nysgerrigt til os, sine kolleger, og bruger de observationer man gør sig, til at danne erfaringer til efterfølgende brug i den daglige praksis. Vi kan som eksempel nævne, institutionens kultur, tavse viden, vores måde at løse problemer på osv.

I anden praktik skal man selvstændigt planlægge og gennemføre et værksteds- eller aktivitetsforløb. Efterfølgende evalueres projektet på vejledningstimerne.

Man bruger sin aktivitet til at komme tæt på børnene, lære dem at kende, opfange deres niveau, og fornemme hvordan det er at være 6,7 eller 10 år i dag.

Denne nye viden bruger man i vejledningstimerne og på personalemøderne, hvor vi forventer, at de studerende fortæller hvad de er i gang med, samt hvilke undringspunkter de er stødt på.

Praktikdokument (LOG): Vi forventer, at de studerende undervejs udarbejder et praktikdokument, hvor de næsten dagligt noterer deres refleksioner over hvad de har oplevet, set, gjort og lært - altså nye erfaringer. Desuden noteres undringspunkter, emner man gerne vil debattere osv.

Det er vigtigt, at man synliggør sine tanker, for at vi (og i særlig grad en selv) kan måle sin udvikling. Praktikdokumentet medbringes til hver vejledningstime, hvor vi i samråd drøfter om notater der giver anledning til yderligere debatter, eller konstruktiv feedback.

Desuden debatterer vi hvilke nye erfaringer de forskellige observationer har givet, både teoretiske og praktiske.

Overordnede ramme for de studerende:

- De pædagogstuderende indgår i normeringen både i skole og SFO på lige fod med de øvrige ansatte
- De studerende indgår ligeværdigt med lærer/pædagog i deres Teams
- Forventninger til de studerende sættes med udgangspunkt i deres praktikperiode og personlige/faglige kompetencer
- De studerende er ansat i 30 pr. uge, men er skemalagt i 32½ timer, da de arbejder timer ind til praktikindkald på pædagogseminariet
- Der er tvunget ferie i SFO'ens lukkeuger
- De studerende deltager i teammøde i skole og SFO
- De studerende modtager vejledning fra vejleder ca. hver uge
- De studerende har ½ time til forberedelse af vejledningstimen pr. uge, og ½ times vejledning med vejleder, som skemalægges
- Den studerende tilknyttes en fast klasse (årgangsteam). I SFO er man tilknyttet SFO1
- De studerende skal løbende orientere på SFO-afdelingsmøder omkring fokusområder, projekter, refleksioner mv.

- De studerende skal med støtte fra vejleder arbejde med personlige mål i praktikken

Forventninger til vejleder:

- Efter 1. møde og før de studerende starter, fortæller vejleder på SFO-afdelingsmøde kort omkring de nye studerende, så forventninger fra kollegaer matcher de studerende der skal starte f.eks. praktikperioder, erfaringer, kompetencer. Vejleder informerer ligeledes klassteam omkring den studerende
- Vejleder er i samarbejde med den studerende ansvarlig for løbende at orientere omkring hvad den studerende arbejder med i øjeblikket, og medinddrage øvrige kollegaer, hvis der er behov for dette
- Vejleder er sammen med de studerende ansvarlig for, at de studerende kommer med punkter til SFO-afdelingsmøder flere gange i praktikken
- Vejleder er ansvarlig for, at den studerende arbejder med personlige mål/udfordringer i praktikperioden, samt at medinddrage øvrige kollegaer
- Vejleder beder via intra om feedback fra kollegaer i skole/SFO omkring den studerende
- Vejleder byder ind omkring relevant litteratur og metoder
- Vejleder er opsøgende/opfølgende på aktiviteter som den studerende skal lave i ferieperioder

Forventninger til øvrige kolleger (lærere/pædagoger):

- Alle deltager i opgaven med at udvikle de studerende
- Der bidrages til den studerendes udvikling via konstruktiv feedback, vejledning og medinddragelse i hverdagen
- Der gives feedback til vejleder omkring den studerendes kompetencer og udvikling (vejleder har en særlig opgave i at være opsøgende i forhold til dette)

Afslutningssamtale:

I slutningen af praktikperioden indkalder SFO-leder den studerende til en samtale, hvor der gives feedback på praktikopgave, og hvor oplevelser/refleksioner omkring praktikken debatteres.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:

**Praktikvejleder
s navn:**

Studerendes studienr:		Praktikvejleder s mail:	
Studerendes klasse:		Praktiksted:	
Uddannelsessted:		Tlf. til praktikvejleder :	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3		

<p>udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

Læringsmål 4		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		
---	--	--

Læringsmål 5		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		
---	--	--

Læringsmål 6		
---------------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

**Praktikvejleders 2/3
udtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.

Dato for udtalelse