

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

### A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Tølløse skole, område Kildedam	
<b>Adresse:</b>	Sportsvej 3, 4340 Tølløse	
<b>Tlf.:</b>	SFO: 73 36 76 60	
<b>E-mailadresse:</b>	chams@holb.dk (Pædagogisk leder)	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://kildedamsskolen.dk/">http://kildedamsskolen.dk/</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag – torsdag: 6.30-17 og fredag: 6.30-16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Charlotte Malene Skovgaard - tlf.:72 36 60 09	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Kildedamsskolen består af 6 skoleafdelinger: Tølløse, Ugerløse, Stestrup, St. Merløse, Ågerup og Vipperød.	

	<p>Tølløse Skole er en tosporet folkeskole med elever fra 0.-9 klasse og en satellitklasserække (Z. klasser) for børn indenfor ADHD-og autismespekteret.</p> <p>Vi har et velfungerende og ligeværdigt lærer-og pædagogssamarbejde, hvor vi ser skole og SFO som en samlet enhed. Vi har skolepædagoger med i gennemsnit 12 lektioner i indskoling og Z. klasserne.</p> <p>Vi er en udviklingsorienteret skole, som er optaget af at skabe de bedst mulige livsbetingelser for børnene. Vi tror på, at vi som professionelle voksne kan gøre en forskel, og vægter en høj faglighed og trivsel blandt personalet.</p> <p>Tølløse skole indeholder en skoledel og en fritidsdel. Fritidsdelen (SFO) er opdelt i SFO1 og SFO2. Indskoling (SFO1, 0.-3. klasse) har til huse i indskolingsafdelingen, mens de store børn (SFO2, 4. – 7. klasse) har selvstændige lokaler i en tilstødende bygning.</p> <p>Både i SFO 1 og SFO 2 er der indrettet værksteder og væresteder for børnene.</p> <p>I SFO1 er der bl.a. et billedkunstværksted, skolekøkken (café), Medieværksted, bordfodbold, og god plads til leg og spil.</p> <p>I SFO 2 er der medieværksted, kreativt værksted, køkken og flere hyggekroge, som indbyder til socialt samvær.</p> <p>Udenfor råder vi over et stort areal, der snor sig rundt om skolebygningen, suppleret med en stor kunstgræsbane, to multibaner, mooncar-bane og bålhytte. Derudover benytter vi Tølløse Hallen og gymnastiksalen tæt ved skolen.</p> <p>Tølløse Skole råder også over en minibus, som vi benytter til små ture i lokalområdet.</p>
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	I SFO1 går ca. 170 børn og i SFO2 går ca. 65 børn. I alt har Tølløse skole ca. 550 elever i 0.-9. kl. Der er ansat 65 lærere og pædagoger på Tølløse skole, hvoraf 16 pædagoger/pæd. assistenter arbejder i SFOén. Derudover har vi studerende, PA-praktikanter, løntilskud mv.
<b>Aldersgruppe:</b>	6-14 år.
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Hovedparten af børnene går i almenklasser (a eller b klasser), men vi har også z-klasser tilknyttet i nogle af årgangene. Z. klasser er for børn med forskellige diagnoser inden for ADHD- og autismespektret. Børnene fra z-klasserne går også i fritidsdelen (SFO1 eller SFO2)
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	SFO'en DGI-institution, og der er fokus på bevægelse hver dag. I både SFO1 og SFO2 arbejdes der med læringsmål for alle aktiviteter. Dvs. målet for læringen konkretiseres før, der planlægges aktiviteter. I skoledelen er Fælles Mål for fagene omdrejningspunkt, men der er ydermere fokus på læringsledelse, LP

	<p>og CL (Cooperative learning). Vi arbejder datainformeret, og har særlig fokus på relationskompetencen hos de professionelle.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Skoledag med varierede undervisningsformer betyder, at pædagogerne på samtlige klassetrin kan supplere læreren i undervisningen i fagene, og kan bidrage med at varetage understøttende undervisning, som bl.a. styrke børnenes sociale kompetencer både i grupper og enkeltvis. Folkeskolereformen betyder, at pædagoger i indskolingen kan varetage afgrænsede undervisningsopgaver i den fagopdelte undervisning og kan forestå undervisningen i de praktisk, musiske og værkstedsorienterede fag. Pædagoger kan facilitere leg, bevægelse og kreative aktiviteter i sammenhæng med skolen, så børnene oplever at kunne benytte erhvervede kompetencer gensidigt i de forskellige arenaer. Pædagogens aktiviteter og sociale mål skal dokumenteres gennem årsplaner, læringsmål og evaluering.</p> <p>Skolepædagogernes primære funktion på vores afdeling er bevægelse i fagene, klassens trivsel (herunder det enkelte barn) og understøttende undervisning. Vi arbejder ud fra principperne inklusion og anerkendelse i hverdagen. For eksempel forsøger vi at skælde så lidt ud som muligt, og i stedet give børnene alternativer og andre løsninger til ændring af deres adfærd. Vi inkluderer alle børn, hvilket konkret betyder, at det er de voksnes opgave at organisere aktiviteter mv., så ALLE, uanset hvilke forudsætninger man har, kan deltage.</p> <p>SFO'ens pædagogik og indsatsområder tager udgangspunkt i læringsmål, hvor værksteder i hverdagen bestemmes ud fra hvilke aktiviteter, der bedst muligt vil udvikle et bestemt læringsmål for børnene. Der arbejdes med temaer og mål for ca. 2 md. af gangen. Der fastsættes hvert år en plan for næste års temaer. Vi har en synlig ramme omkring de pædagogiske aktiviteter via tydelige ugeplaner. De ugentlige aktiviteter vises på en elektronisk tavle med billeder med sted og navn på de ansatte der står for aktiviteten. I SFO har vi særlig fokus på idræt, leg og bevægelse. I 2013 blev SFO'en DGI-certificeret, og vi er efterfølgende blevet recertificeret hvert år. Der er udarbejdet bevægelsespolitik.</p> <p>Derudover er Synlig læring, CL (Cooperative Learning), LP og Digitalisering, ICDP (International Child Development Program) indsatsområder. Skolepædagoger arbejder efter "Skolepædagogernes fælles mål", som er en beskrivelse af skolepædagogers opgaver og kompetencer i Holbæk kommune.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>I Holbæk kommune har vi pædagoger med både i indskolingen og mellemtrinnet. Lærere og pædagoger arbejder tæt sammen i hverdagen i årgangsteams.</p> <p>Andre samarbejdspartnere kunne være: psykologer, sagsbehandlere, ressourcecenteret, personalet fra andre afdelinger under Kildedamsskolen, daginstitutionerne i Tølløse osv.</p>

<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Vi er en meget blandet gruppe, og ser et stort plus i at være forskellige. Både alder, nationalitet, køn og faglige kompetencer varierer.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	X
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Møde inden opstart: De studerende er forpligtet til at søge kontakt til praktikstedet. Når de ringer aftales der et infomøde, hvor leder, praktikvejleder og den studerende deltager. Kommer der i samme periode flere studerende, aftales et fælles infomøde for alle studerende.  Dagsorden til første møde(der afsættes 1 time): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leder orienterer overordnet omkring skole/SFO</li> <li>• Kort præsentation af den studerende - kompetencer/interesser</li> <li>• Den studerende underskriver tavshedserklæring, oprettelsesdata mv. (leder står for dette)</li> <li>• Vejleder orienterer omkring hverdagen og forventninger til vejledningsmøder og arbejdet med læringsmål for praktikken</li> <li>• Gensidige forventninger afstemmes</li> <li>• Vejleder udleverer materiale til den studerende omkring relevante emner f.eks. CL, LP mv.</li> <li>• Vejleder viser den studerende rundt på skole/SFO</li> <li>• Leder sender skole- og SFO-skema og mødetid for første arbejdsdag til den studerende på mail.</li> </ul>	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens</li> </ul>	Første arbejdsdag: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejleder byder velkommen til den studerende.</li> <li>• Skitsering af hverdagen i skole og SFO</li> <li>• Intro omkring normer og regler på Tølløse skole</li> <li>• Første vejledning aftales</li> </ul>	

<p>organisering og stedets kultur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Den studerendes læringsmål for praktikken debatteres kort</li> <li>● Der udleveres nøgler (af skolesekretær)</li> <li>● Den studerende oprettes på Aula og Google Drev (af skolesekretær)</li> <li>● Den studerende vises ind i klassen eller SFO af vejleder</li> </ul>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● praktikudtalelse</li> <li>● Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Det er praktikvejlederen der er tovholder i kontakten til seminariet. Vejleder har et overblik over praktikforløbet gennem “praktikportalen”.</p> <p>Hvis der er bekymringer omkring praktikforløbet, bliver både institutionslederen og den studerendes underviser/praktikkoordinator kontaktet hurtigst muligt, så udfordringerne kan løses.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>August 2020</p>

## B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### b) Skole- og fritidspædagogik

#### Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

##### Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	I SFO1 har vi daglig kontakt med de fleste forældre: Herigennem taler vi om hverdagen hvor oplevelser med barnet er i centrum. I årgangsteamene i indskolingen, har lærere og pædagoger fordelt "kontaktlærer-funktionen" imellem sig, så det er præciseret hvilke familier man er primær-person for. Skolepædagogen deltager i forældresamtaler med årgangsteam 1-2 gange årligt. Hvis der er behov for flere samtaler, så arrangeres dette. Hvis vi oplever et barn med et særligt behov, så tager vi naturligvis altid først en snak med forældrene. Siden udarbejder vi et dokument med observationer og konklusioner til internt brug. Hvis det viser sig relevant, laver vi en indstilling til relevante fagpersoner. Den studerende skal være opsøgende i forældresamarbejdet i hverdagen og

		videreformidle observationer og oplevelser til kollegaer, som vil stå rådighed med kollegial sparring.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	I SFO1 arbejder vi med læringsmål og tilrettelægger aktiviteter med henblik på læring. Den studerende får mulighed for at være med til at planlægge og stå for aktiviteter i den daglige praksis, både i skole og SFO1 og derigennem få mulighed for at blive klogere på den pædagogiske praksis og tilgang til læring. Den studerende indgår i teammøder i SFO og skole på lige fod med andre ansatte. Ligeledes er den studerende med til at udarbejde forløb i skolen.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Da pædagoger er uddannet til at støtte børnene i deres udvikling set ud fra et helhedsperspektiv, kan de arbejde bevidst med relationskompetence i inkluderende fællesskaber. Gennem fokus på livsduelighed, demokratisk dannelse og social læring kan pædagogerne understøtte børnenes personlighed og integritet, så de bliver i stand til at mestre livet og kan opleve sig værdifulde. Pædagogen arbejder anerkendende ved at inddrage børnenes perspektiv, og ved at have et menneskesyn med fokus på ressourcer hos børnene og det der virker. Der tages afsæt i børns selvvirksomhed, initiativ, lyst og behov, ligesom dialogen mellem barn og voksen er central. På teammøder arbejdes der med didaktiske og metodiske overvejelser omkring tilrettelæggelse af læringen både i klassen og i SFO. Den studerende vil via refleksioner og sparring i hverdagen med kollegaer, samt faglig vidensdeling på teammøder og vejledning, blive udfordret på didaktiske og metodiske overvejelser i både egen pædagogiske praksis, såvel som institutionens.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	Skolepædagogernes særlige fokus i undervisningen er klassens trivsel og bevægelse i fagene og i samarbejde med lærerne, kunne fremme trivsel i både sociale og faglige sammenhænge. Derudover er der særlig fokus på bevægelse i SFO, da vi er certificeret som DGI-institution. Ydermere lægger vi vægt på at tilbyde aktiviteter inden for forskellige områder, fx: IT, krea/billedkunst, natur, og hvor både 0.- 3. klasser kan være med. Den studerende vil indgå i denne faglige opgave i praktikperioden og vil på den måde være med til processen omkring tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt	Vi er meget opmærksomme på, at alle børn og forældre føler sig velkomne på vores skole. Vi hilser på alle der kommer på skolen, og er altid åbne og nysgerrige i vores kontakt. Vi har tæt forældrekontakt, og henvender os altid til forældrene, hvis der er

	børn og unges omsorg og sundhed, og	bekymringer (eller gode oplevelser) der skal videreformidles eller samarbejdes omkring. Vi har i forhold til sundhed en kostpolitik i SFO, som danner rammen om vores morgenmad og Café om eftermiddagen. Sundhed og sundhedsfremmende tiltag er emner, der arbejdes med i fagene. De studerende vil blive inddraget i de emner omkring sundhedsfremmende tiltag, der er i fokus i deres praktikperiode.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	På teammøderne bliver der brugt LP som metode til at belyse udviklingspotentialer og opretholdende faktorer som har betydning for barnets sociale og faglige trivsel. Vi tager udgangspunkt i, at børnene og deres familier handler efter deres bedste forudsætninger. Vores pædagogiske opgave er, at lave handleplaner og tilrettelægge aktiviteter der støtte barnets nærmeste udviklingszone. Et af vores fokusområder er inklusion, hvilket bevirker, at det er de voksnes opgave at organisere hverdagen så ALLE børn kan deltage med de forudsætninger de har. Børn i Z-klasse (ADHD) går i en klasse med ca. 5-7 elever. Børnene integreres i almen-klasser i det omfang det er muligt, så det giver en positiv udvikling for barnet. Børn fra Z-klasser indgår også i fritidslivet på lige fod med de andre børn (med særlig pædagogisk støtte og organisering). De studerende får indblik i det pædagogiske arbejde omkring børn og børnegrupper, som en del af den hverdag de indgår i. Samt vil skulle løse afgrænsede socialpædagogiske opgaver i forhold til et enkelt barn eller gruppe.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b>            ICDP: Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide.            LP-modellens vidensgrundlag: Forståelsen for elevernes læring og adfærd i skolen af Thomas Nordahl.            CL (Cooperative Learning): Undervisning med samarbejdsstrukturer af Spencer Kagan og Jette Stenlev            Skolepædagoger: Pædagoger og lærere i folkeskolen af Stig Brostrøm            Synlig læring: Den gode vurderingspraksis af Lene Skovbo Heckmann            Grib konflikten: Om konstruktiv konflikthåndtering i skolen af Det Kriminalpræventive Råd</p>		
<b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b>            Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Som udgangspunkt, får den studerende ikke alenetimer i skoledelen, men er derfor sammen med enten en lærer eller en pædagog. Andet kan dog aftales internt i teamet. I SFO vil man ikke være alene på arbejde, men skal kunne stå for en aktivitet eller et værksted som ene voksen med en gruppe børn.</p>		



Praktikvejlederen er ikke nødvendigvis i samme årgangsteam som den studerende, men der vil altid være minimum én anden pædagog tilknyttet teamet. Normalvis planlægges der ikke med morgenvagter i SFO'en. Man skal som lønnet studerende forvente at have sene vagter hver dag.

Vi har følgende åbningstider:

Mandag-torsdag: 6.30-17.00

Fredag: 6.30-16.30

### **Den studerendes placering på praktikstedet.**

#### **Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende bliver som hovedregel tilknyttet en klasse (årgangsteam) i indskolingen og SFO1.

I undervisningsdelen bliver der ca. skemalagt 10-12 timer.

### **Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen planlægges som et møde hver uge, med fast dag og tidspunkt, ud fra praktikvejleders og den studerendes skemaer. Der er afsat 45 min til vejledning om ugen og 15 min forberedelse for praktikvejlederen, som her kan orientere sig om dagsorden, emner, cases osv.

Det er den studerendes opgave at udarbejde en dagsorden til hvert møde og skrive referat heraf. Det er den studerendes vejledning og den studerende skal derfor, som udgangspunkt, selv komme med input til, hvad der skal vejledes om. Det kan, udover læringsmål, være observationer i praksis, cases, egen praksis, udfordringer osv

Vi forventer, at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål, allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder, udarbejdes de endelige læringsmål.

Vi forventer, at den studerende forholder sig nysgerrigt til institutionen, kolleger, egen praksis og noter og bruger observationer og oplevelser i den daglige praksis til at reflektere og analysere med fokus på erfaringsdannelse og opnåelse af viden og færdigheder

Portfolio: Det forventes, at den studerende arbejder med (arbejds-)portfolio, hvor hverdagens refleksioner, observationer, undringspunkter og andet, dokumenteres og nedskrives, sådan at det kan bruges i forbindelse med vejledning, dokumentering af egen læreproces og arbejdet med læringsmål. Arbejdsportfolio skal være tilgængelig for praktikvejleder, sådan at den kan inddrages til vejledningssmøderne.

## Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 2. Praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Kompetencemål:

Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Læringsmål 1		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om didaktik og metodik knyttet til læring		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv	
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b>	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b>

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 6</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om 6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 7</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om førstehjælp		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan udføre grundlæggende førstehjælp
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

<h2>Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode</h2> <h3>Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling</h3> <p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan.....	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	I Holbæk kommune har der været skolepædagoger med i undervisningen siden 2007 hvor helhedsskolen blev indført for elever fra 0.-3. klasse. Læring i skolen er organiseret om undervisning og fritidspædagogiske aktiviteter, og pædagogernes øgede deltagelse i

<p>fritidspædagogiske arbejde,</p>		<p>folkeskolen skal i samarbejde med lærerne sikre en udvikling af læringsmiljøet med det formål at skabe de bedste forudsætninger for elevernes trivsel og læring.</p> <p>Dette skabes bl.a. ved differentierede deltagelsesmuligheder, og ved at alle børn bliver bevidste omkring egen læring og læringsstrategier, og kan benytte erhvervet viden og kompetencer fra den ene læringskontekst til den anden.</p> <p>I Holbæk kommune har vi igennem flere år udviklet skolebegrebet, og betragter i dag skole og SFO som en samlet enhed, dvs. når ”skole” nævnes som begreb, så inkluderer det både en undervisningsdel og en fritidsdel. Lærere og pædagoger indgår i et ligeværdigt samarbejde, hvor man har hver sine kompetencer at byde ind med. Teamsamarbejdet er en organisering der er omdrejningspunktet i det faglige og pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende vil indgå i opgaver der knytter sig til skolepædagogens kompetencer og opgaver i undervisningen og fritidslivet (SFO).</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Pædagoger og lærere på Tølløse skole skal i fællesskab tilrettelægge kvalitative lære- og udviklingsprocesser for mange forskellige børn med ofte meget forskellige forudsætninger. For at kunne løse den opgave kvalificeret, er medarbejderne organiseret i team.</p> <p>På Tølløse skole diskuteres der læringsmiljøer og arbejdsmåder kolleger indbyrdes, og det ønskes at styrke den stærke kultur der er på skolen med vægt på høj faglighed og trivsel. Årgangsteam arbejder omkring årgangen og klassen, storteam/trinteam arbejder på tværs af årgangene. Fagteam arbejder på langs og kan sikre den faglige progression i skoleforløbet.</p> <p>Den studerende vil indgå i et fast årgangsteam og derfor være en del af samarbejdet omkring årgangen og den enkelte klasse og deltage i de pædagogiske opgaver i forhold til trivsel og læring i samarbejde med pædagoger og lærere.</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Udover lærerne som er tætte samarbejdspartnere, bliver der i konkrete sager samarbejdet med psykologer, sagsbehandlere, sundhedsplejersker, talepædagog og andre fagpersoner der er relevante i forhold den individuelle sag.</p> <p>Den studerende vil gennem deltagelse i årgangsteammøder og andre relevante møder, få indblik i det tværprofessionelle samarbejde der går ud over årgangsteamet, og hvordan det er organiseret på Tølløse skole.</p>

forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>På Tølløse skole, er vi meget interesserede i udvikling af den pædagogiske praksis, og vi prøver at være innovative i vores tiltag og i forhold til hvilke læringsmål, vi stiller op. Det er vigtigt for os, at vi ikke bare gør som vi "plejer", men har en faglig tilgang til vores praksis og er kritiske og reflektive og dermed kan skabe en udvikling.</p> <p>Den studerende deltager i de udviklingstiltag, møder og kurser, der er i organisationen i deres praktikperiode og har mulighed for at komme med innovative tiltag til, og refleksioner over, den pædagogiske praksis, på lige fod med resten af personalegruppen.</p>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<p>Teamsamarbejde i både skole og SFO, giver den enkelte pædagog mulighed for at udvikle sit professionelle virke. Pædagogerne sætter fokus på elevernes læring og trivsel, og teammøderne er et forum for fælles refleksion, således at der bl.a. kan arbejdes med vigtige områder, som klasseledelse og didaktisk refleksion, som fremmer elevernes læring, relationskompetence og trivsel.</p> <p>De studerende deltager i opgaverne og de pædagogiske refleksioner på teammøderne.</p>
<p><b>Anbefalet relevant litteratur:</b>  ICDP: Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide.  LP-modellens vidensgrundlag: Forståelsen for elevernes læring og adfærd i skolen af Thomas Nordahl.  CL (Cooperative Learning): Undervisning med samarbejdsstrukturer af Spencer Kagan og Jette Stenlev  Skolepædagoger: Pædagoger og lærere i folkeskolen af Stig Brostrøm  Synlig læring: Den gode vurderingspraksis af Lene Skovbo Heckmann  Grib konflikten: Om konstruktiv konflikthåndtering i skolen af Det Kriminalpræventive Råd</p>		
<b>Særlige information om 3. praktikperiode</b>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b>  Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p> <p>Som udgangspunkt, får den studerende ikke alenetimer i skoledelen, men er derfor sammen med enten en lærer eller en pædagog. Andet kan dog aftales internt i årgangsteamet. I SFO vil man ikke være alene på arbejde, men skal kunne stå for en aktivitet eller et værksted som ene voksen med en gruppe børn.</p> <p>Praktikvejlederen er ikke nødvendigvis i samme årgangsteam som den studerende, men der vil altid være minimum én anden pædagog tilknyttet teamet. Normalvis planlægges der ikke med morgenvagter i SFO'en.</p> <p>Man skal som lønnet studerende forvente at have sene vagter hver dag.</p> <p>Vi har følgende åbningstider:  Mandag-torsdag: 6.30-17.00</p>		



Fredag: 6.30-16.30

**Den studerendes placering på praktikstedet.  
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende bliver som hovedregel tilknyttet en klasse (årgangsteam) i indskolingen og SFO1.  
I undervisningsdelen bliver der ca. skemalagt 10-12 timer.

**Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen planlægges som et møde hver uge, med fast dag og tidspunkt, ud fra praktikvejleders og den studerendes skemaer.  
Der er afsat 45 min til vejledning om ugen og 15 min forberedelse for praktikvejlederen, som her kan orientere sig om dagsorden, emner, cases osv.

Det er den studerendes opgave at udarbejde en dagsorden til hvert møde og skrive referat heraf. Det er den studerendes vejledning og den studerende skal derfor, som udgangspunkt, selv komme med input til, hvad der skal vejledes om. Det kan, udover læringsmål, være observationer i praksis, cases, egen praksis, udfordringer osv

Vi forventer, at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål, allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder, udarbejdes de endelige læringsmål.

Vi forventer, at den studerende forholder sig nysgerrigt til institutionen, kolleger, egen praksis og noterer og bruger observationer og oplevelser i den daglige praksis til at reflektere og analysere med fokus på erfaringsdannelse og opnåelse af viden og færdigheder

Portfolio: Det forventes, at den studerende arbejder med (arbejds-)portfolio, hvor hverdagens refleksioner, observationer, undringspunkter og andet, dokumenteres og nedskrives, sådan at det kan bruges i forbindelse med vejledning, dokumentering af egen læreproces og arbejdet med læringsmål. Arbejdsportfolio skal være tilgængelig for praktikvejleder, sådan at den kan inddrages til vejledningsmøderne.

**Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 3.  
Praktikperiode**

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	

Uddannelsessted:

Tlf. til praktikvejleder:

### Kompetencemål:

Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		

<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>	
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om forandringsprocesser og innovation,	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan

		deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 5</b>		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering		<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statusmøde i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet. Dvs. Hvad mangler du?
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
---	--	--

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	