

PRAKTIKBESKRIVELSE
Kildedamsskolen afd. Merløse

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

1. Beskrivelse af praktikstedet
2. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
3. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

A. Beskrivelse af praktikstedet		
Institutionens navn:	Kildedamsskolen afd. Merløse SFO	
Adresse:	Holbækvej 30, 4370 St. Merløse	
Tlf.:	72362332	
E-mailadresse:	piaep@holb.dk	
Hjemmesideadresse:	www.Kildedamsskolen.dk	
Åbningstider:	Mandag – torsdag: 6.30-17 og fredag: 6.30-16.30	
Institutionsleder:	Pia Engel Pedersen tlf. 72362332	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Kildedamsskolen består af 6 skoleafdelinger i Tølløse, Ugerløse, Stestrup, St. Merløse, Vipperød og Ågerup.</p> <p>I Merløse har vi indskoling og mellemtrin, en klasse på hver årgang 0.-6. Klasse. Vi er en lille skole med store rammer og højt til loftet!</p> <p>Vi er stolte af de fysiske rammer indendørs og udendørs. Masser af plads til forskellige behov - rum til fordybelse på mindre hold og store arealer til fysiske aktiviteter. Vi har parkourbane, skaterbane og adgang til hal og gymnastiksal.</p> <p>SFO og skole betragter vi som et samlet tilbud, og de fleste pædagoger arbejder både i skole og SFO.</p> <p>Lærere og pædagoger arbejder i to team. Indskoling 0.-2. og mellemtrin 3.-6. Der er kontaktvoksne tilknyttet barnet, både i skole og SFO.</p> <p>Vi har indrettet værksteder med mulighed for kreativ udfoldelse, vi har bålplads og et naturhus hvor bl.a. rollespil tager sit udgangspunkt</p>	

	<p>Vi er stolte af vores organisering. Vi er i fuld gang med at udvikle en fleksibel struktur, hvor børnene kan lære af hinanden på tværs af alder og klasser.</p> <p>I SFO arbejder vi i Oververden og Underverden (SFO1 og SFO2), hvor størstedelen af aktiviteterne er aldersintegrerede.</p> <p>SFO lokalerne er ofte udlånt til klassernes forældreråd, til arrangementer weekend og aften</p>
Antal børn/unge/voksne:	<p>På Kildedamsskolen afd. Merløse er der ca. 115 elever fra 0. – 6. klasse. I SFO'en har vi tilmeldt ca. 90 børn fra 0.- til 6.klasse. Vi er 11 lærere og 6 fastansatte pædagoger/medhjælpere samt 1 leder for skole og SFO</p>
Aldersgruppe:	6-13 år
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Vi er en almen SFO og skole. Skolepædagogerne deltager i undervisningen. Vi har børn med særlige behov (tilknytningsforstyrrelser, autisme og ADHD), og vi arbejder målrettet med inklusion af alle børn.</p>
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<p>Trygge og tolerante fællesskaber Alle børn skal have et positivt selvbillede, deltage aktivt og opleve sig accepterede i fællesskabet.</p> <p>Vi er i fuld gang med at udvikle en fleksibel struktur, hvor børnene kan lege, undervises og lære af hinanden på tværs af alder og klasser. Det betyder at børnene i SFO leger på tværs af alder og pædagogen vurderer hvad der befordrer det forpligtende fællesskab bedst. Ud fra dette styres organiseringen.</p> <p>Det betyder at vi bliver bedre og bedre til at rumme variationen i børnenes udvikling.</p> <p>Bevægelse og udeliv SFO er DGI certificerede, og pædagogerne underviser 2 gange ugtl. DGI i skoletiden. Pædagogerne støtter SFO børnene i, at lege de samme lege i fritiden og benytter hal, gymnastiksal og udeområderne. Vi har fokus på bevægelse og udeliv, med en ugentlig udedag, Krible Krable værksted og bålmad.</p> <p>Sammenhæng og overgange Overgang fra børnehave til skole, samt fra indskoling til mellemtrin, er et af vores fokuspunkter.</p> <p>I SFO tilbyder vi forskellige forløb, som er en fortsættelse af skolens undervisning. Pædagogerne indgår i projekter om udvikling af skolens fag, og fortsættelse af disse i SFO. "Innovation og Entreprenørskab" er et af disse fag.</p> <p>En lærer tilbyder natur og teknologi i SFO.</p> <p>Inddragelse og involvering Målet er at inddrage forældre og børn, med henblik på at skabe en børnekultur, hvor de fleste tager hånd om fællesskabet.</p> <p>Fra skolestart i 0. klasse deltager børnene i elevrådet og lærer at indgå i et demokratisk fællesskab. Elevrådet er et vigtigt omdrejningspunkt i udviklingen af trivslen på vores skole og SFO.</p>

	<p>Gennem elevrådsarbejdet er vi blevet en telefonfri skole – til alles store tilfredshed. I SFO er der 2 telefonfri dage.</p> <p>Børnene er tovholdere på forskellige aktiviteter, og vi har "legetøjsudlån" og legepatrulje med børn som tovholdere. Vi vil meget gerne inddrage frivillige og forældre i arbejdet med børnenes trivsel og læring.</p> <p>Forældrene inddrages gennem møder i evalueringer, justeringer og visioner.</p> <p>Dokumentation</p> <p>Vi skal lære at dokumentere, planlægge og evaluere i MU (Min uddannelse). Vi anvender SMTTE model til udarbejdelse af individuelle handleplaner</p> <p>Feedback og motivation</p> <p>Kildedamsskolen deltager i projekt "læringsledelse", hvor vi har fordybet os i motivation, ris og ros!</p> <p>Vi indsamler data gennem spørgeskemaer, observationer og erfaringer, analyserer data og iværksætter forskellige tiltag.</p> <p>Viden:</p> <p>Elevernes nysgerrighed pirres af det anderledes og ukendte, og de bliver motiverede, når den nye viden kan kobles til en forståelse af dem selv eller til deres umiddelbare erfaringer og interesser. Denne form for motivation kan findes hos både de fagligt stærke og de mere udfordrede elever.</p> <p>Mestring:</p> <p>Succesoplevelser og oplevelser med at kunne mestre en læringsituation spiller en stor rolle for mange elever.</p> <p>Involvering:</p> <p>At blive involveret i de læreprocesser, som udspiller sig i skolen, kan også virke meget motiverende på elever</p> <p>Præstation:</p> <p>Det er oftest de elever som mestrer skolens krav der motiveres af at måle sig med de andre i klassen og yde en ekstra indsats, når de ved, at deres præstation bedømmes og belønnes.</p> <p>Relation:</p> <p>Mange elever oplever også motivation og lyst til læring gennem relationerne i skolen. Det kan være relationer til dig som lærer, men det kan også handle om relationerne eleverne imellem.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi har et fagligt fokus på fællesskabende didaktikker. Vores handleplaner er dynamiske, og justeres løbende. Aktiviteterne i SFO udspringer af pædagogernes personlige og faglige kompetencer og børnegruppens behov.</p> <p>Der sker hele tiden forandringer i børnenes samspil og vi voksne lærer og udvikler os hele tiden. Dette bærer de pædagogiske metoder præg af. Gennem ugentlige teammøder justeres aktiviteterne så der er sammenhæng med skolens undervisning.</p> <p>Der arbejdes i aldersintegrerede forløb med de sociale mål og fællesskabets normer og kultur. Der arbejdes med gruppens identitet, og i kraft af at der kommer nye ind og andre forlader gruppen, formidles den "tavs viden" og gruppens kultur.</p> <p>Det tætte samarbejde i team og holddannelser, medfører at kolleger er i stand til at afløse hinanden ved fravær. Vi arbejder fleksibelt (med tilstedeværelsestid), hvorfor mødestabilitet er en forudsætning. Vi har</p>

	<p>ingen løst tilknyttede vikarer hverken i SFO eller skole, så vi har en forventning om mødestabilitet.</p> <p>Den studerende indgår i teamsamarbejdet og fælles forberedelse, og lærer at varetage de fælles opgaver, holdundervisning, relations arbejdet og kommunikationen.</p> <p>Pædagogerne er bindeled mellem SFO og skole.</p>	
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Alle børn er tilknyttet en voksen i skole og SFO. Pædagogerne indgår i skole-hjem samarbejdet, netværksmøder og sparringsmøder med forældre, psykolog og socialrådgivere.</p> <p>Pædagogerne samarbejder med børnehaven omkring modtagelse af de nye børn, og vi starter med besøg i januar, og førskole hver dag fra maj.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Vi kan forskellige ting, vi er forskellige, vi gør os umage og vi er rollemodeller. Personalegruppen har fokus på social kapital og forpligtende fællesskaber. Vi udvikler hele tiden nøglebegreberne tillid, retfærdighed og samarbejdsevne!</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb) Starter uddannelsen februar 2018. Praktikvejleder er superbruger i MU (Min Uddannelse) og tovholder på Tabulex.</p>	X
	<p>Andet/andre uddannelser Skole-SFO leder indgår aktivt i vejledningen</p>	x
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: Den studerendes forberedelse til forbesøget Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start Introduktion til praktikstedet Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. Praktikstedets forventninger til den studerende Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringer</p>	<p>Møde inden opstart: De studerende er forpligtet til at søge kontakt til praktikstedet. Det forventes at den studerende har læst om Kildedamsskolen, afdeling Merløse på vores hjemmeside. Dagsorden til første møde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leder orienterer overordnet omkring skole og SFO 2. Den studerende underskriver tavshedserklæring, oprettelsesdata 3. Vejleder orienterer omkring hverdagen og forventninger til arbejdet med læringsmål for praktikken 4. Den studerendes kompetencer og interesser italesættes så disse kan tænkes ind i hverdagen i skole og SFO. 5. Gensidige forventninger afstemmes 6. Vejleder udleverer materiale til de studerende omkring relevante emner. 7. Vejleder viser den studerende rundt på skole/SFO <p>Leder sender arbejdsskema og mødetid første arbejdsdag til den studerende på mail.</p>	

Den studerendes mødeplan	Leder orienterer forældre, børn og kolleger.
De første dage på praktikstedet er planlagt. Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.	Første arbejdsdag: Vejleder byder velkommen til den studerende. <ul style="list-style-type: none"> • Skitsering af hverdagen i skole og SFO • Intro omkring normer og regler • Første vejledning aftales • Den studerendes læringsmål fra praktikken debatteres kort • Der udleveres nøgler • Den studerende vises til klassen, og starter arbejdet
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med 2/3 udtalelse Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	Det er praktikvejlederen der er tovholder i kontakten til seminariet. Hvis der er bekymringer omkring praktikforløbet orienteres SFO lederen og holdlærer/studievejleder kontaktes herefter hurtigst muligt, så udfordringerne kan løses.
Dato for sidste revidering:	November 2017

B. uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vores målgrupper er skolesøgende børn fra 0.-6.klasse. Dagene er strukturerede med gentagelser, for at sikre optimale vilkår for klasseledelse og inklusion. Frikvartererne er strukturerede med tilbud der kan vælges mellem. Der er fælles forberedelse i en række fag hvor undervisningen er aldersintegreret. Undervisningen er præget af åbne døre, hvor børnene arbejder i fælles arealer i nogle temaer.

		<p>Den studerende skal i løbet af praktikken planlægge aktiviteter i SFO og indgå i undervisningsforløb i klasserne.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi arbejder i SFO team, Indskolingsteam og Mellemtrinns team. Alle team mødes 1 gang ugentl. Desuden er der fælles forberedelse i IE team (Innovation og Entreprenørskab) samt i team omkring den enkelte klasse. Den studerende tilknyttes SFO teamet og mellemtrinsteamet (hvor praktikvejleder er tilknyttet) samt fælles forberedelse afhængig af den studerendes arbejdsplan. Vi bestræber os på at reflektere i møderne, men kommer ofte til at drifte. Det arbejder vi med at ændre, men udfordres af en travl hverdag, hvor gensidig information og aftaler fylder meget.</p> <p>Den studerende forventes at deltage i de pædagogiske debatter og planlægningen af hverdagen på teammøderne, og vil herigennem modtage sparring og feedback.</p> <p>Vi er optagede af at udvikle inkluderende fællesskaber i børne- og forældregruppen, og dette er ofte et tema på teammøderne.</p> <p>Vi har fokus på at udvikle synlige personlige mål hos eleven og den individuelle læring skal have mere opmærksomhed. Den lærerstuderende indgår i teamets drøftelser og handleplaner omkring feedback og motivation</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende lærer at bruge Min Uddannelse i tilrettelæggelse og evaluering af forløb i skole og SFO. Der arbejdes med individuelle elevplaner i MU.</p> <p>Den studerende skal bruge arbejdsportfolio, og skal på vejledningsmøder bringe refleksioner og faglige og personlige udviklingsområder i spil.</p> <p>Den studerende står for dagsorden, planlægningen og referat af vejledningstimerne, som foregår ugentligt. Derudover skal den studerende bidrage til punkter på dagsorden i teammøder.</p> <p>Den studerendes udvikling og læring er også punkt på afslutningssamtale med lederen (afholdes i afslutningen af praktikken).</p>

<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Forældrene har det primære ansvar for barnets ernæring og kostvaner.</p> <p>DGI-idræt, leg og bevægelse Sfo'en er DGI certificeret, og pædagogerne underviser 2 gange ugentl. i DGI i skoletiden. Pædagoger og lærere samarbejder i skolen omkring fysisk bevægelse i skoletiden. DGI indgår som fag i skolen, og pædagogerne understøtter bevægelse i skolens fag. Desuden indgår skolepædagogerne i idrætsundervisningen og natur og teknologi. Der er ugentlig udedag i SFO, naturværksted og ture rundt i området. Vi har parkourbane, skaterbane og adgang til hal og gymnastiksal.</p> <p>Idræt med andre interesser Vi deltager i aktiviteter ud af huset og er åbne over for tilbud fra idrætsforeninger Den studerende vil i sin praktikperiode hos os skulle deltage, planlægge, udføre aktiviteter både i undervisningsdelen og fritidsdelen.</p>
<p><u>Anbefalet litteratur:</u> Skolens hjemmeside Motivation, ros og tro på sig selv. Terje Manger Den gode vurderingspraksis, Lene Skovbo Heckmann. (Litteratur om Visible learning VL, vores pædagogiske arbejdsredskab) Den gode Time, Lene Skovbo Heckmann (Litteratur om VL) Pædagog i skole og fritid, Tom Ritchie & Ditte Tofteng</p>		
<p style="text-align: center;">Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Som studerende i 1. praktikperiode er du i undervisningen og SFO sammen med enten en lærer eller en pædagog. Du skal forvente en arbejdstid fra formiddag til sen eftermiddag. Vi har følgende åbningstider: Mandag: 6.30-17.00 Fredag: 6.30-16.30</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende tilknyttes SFO team Melletrinsteam og Underverden (SFO2) hvor praktikvejleder er tilknyttet</p>		

Afhængig af den studerendes kompetencer og interesser, tilknyttes den studerende fagteam og fælles forberedelse.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vi forventer at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder udarbejdes de endelige læringsmål i vejledningstimerne, så de er operationel – målbar, og med perioder.

Der er løbende feedback fra kolleger i skole og SFO, og forventningen er, at vejleder og studerende drøfter denne feedback. Leder inddrages efter behov.

I Merløse har vi stort fokus på social kapital, såvel blandt børn og forældre som i personalegruppen. Tillid, retfærdighed og samarbejdsevne er de nøglebegreber vi konstant udvikler. Vi har en forventning om åbenhed – at vi kan forskelligt ting og alle øver os – såvel børn som voksne.

Vi forventer at den studerende går ind i arbejdet på skolen med en positiv tilgang til de udfordringer der er. Vi voksne er rollemodeller!

Den studerende indgår i teamsamarbejdet og fælles forberedelse, og lærer at varetage de fælles opgaver, holdundervisning, relations arbejdet og kommunikationen.

Den studerende skal i sin første praktik, i samarbejde med praktikvejleder, planlægge og gennemføre et undervisnings- eller aktivitetsforløb. Efterfølgende evalueres projektet på vejledningstimerne.

Det er den studerendes ansvar at udarbejde en dagsorden til vejledningstimerne, og tage referat heraf.

Vi forventer at de studerende undervejs laver portfolio (eller tilsvarende fastholdelse af indtryk), hvor der noteres hvilke oplevelser man har gjort, observeret, lært, undret sig over, gerne vil debattere osv.

Portfolio medbringes til hver vejledningstime, hvor vi drøfter om den studerendes notater giver anledning til yderligere debatter, eller konstruktiv feedback.

Kolleger og ledelse inddrages efter behov.

Den pædagogiske leder er primær ift. den studerendes udvikling og læring **som medarbejder**, og den studerende får feedback på kompetencer som omstillingsparathed, samarbejdsevne og bidrag til fællesskabets trivsel og læring.

Overordnede ramme for de studerende:

- ❖ Øvelsespraktikanter er ulønnede, og indgår ikke i normeringen.
- ❖ De studerende indgår i teamsamarbejdet som beskrevet
- ❖ Forventninger til de studerende sættes med udgangspunkt i deres praktikperiode og personlige/faglige kompetencer
- ❖ De studerende er ansat i 30 pr. uge, men er skemalagt i 32½ timer, da de arbejder timer ind til praktikindkald på pædagogseminariet
- ❖ Der er tvunget ferie i SFO'ens lukkeuger
- ❖ Den studerende har ½ time til forberedelse af vejledningstimen pr. uge, og ½ times vejledning med vejleder, som skemalægges
- ❖ Den studerende skal med støtte fra vejleder arbejde med faglige og personlige mål i praktikken

Forventninger til vejleder:

- ❖ Efter 1. møde og før de studerende starter, orienterer vejleder kolleger om den nye studerende. Forventninger afstemmes med den studerendes kompetencer.
- ❖ Vejleder skal i samarbejde med den studerende løbende orientere kolleger om den studerendes fokuspunkter.
- ❖ Vejleder er ansvarlig for, at den studerende arbejder med personlige mål/udfordringer i praktikperioden, samt at medinddrage øvrige kollegaer
- ❖ Vejleder byder ind med relevant litteratur og metoder, og inddrager leder efter behov

Forventninger til øvrige kolleger (lærere/pædagoger):

- ❖ Alle deltager i opgaven med at udvikle de studerende
- ❖ Der bidrages til den studerendes udvikling via konstruktiv inddragelse og feedback.
- ❖ Der gives feedback til vejleder omkring den studerendes kompetencer og udvikling (vejleder har en særlig opgave i at være opsøgende i forhold til dette)

Afslutningssamtale:

I slutningen af praktikperioden indkalder leder den studerende til en samtale, hvor der gives feedback På den studerendes udvikling og læring **som medarbejder**.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr.:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
---	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

<p>C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode b) Skole- og fritidspædagogik</p>

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Den studerende skal deltage aktivt i de relevante møder på skolen i forskellige sammenhænge. Det kræves at den studerende deltager aktivt i teammøder, forældremøder og netværksmøder med eksterne samarbejdspartnere. Den studerende skal evaluere og reflektere sammen med kolleger og vejleder.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Den studerende vil gennem den daglige praksis og planlægningen af aktiviteter, blive en del af udviklingsprocesserne i skole og SFO. Den studerende skal planlægge, tilrettelægge, gennemføre og evaluere et relevant pædagogisk læringsforløb med den gruppe børn, den studerende er tilknyttet
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Den studerende vil via refleksioner og sparring i hverdagen med kolleger, samt faglig vidensdeling på teammøder og vejledning, blive udfordret på didaktiske og pædagogiske overvejelser. På vejledningstimerne er dokumentation og evaluering prioriteret som pædagogisk redskab. Vi anvender SMTTE model og MU (Min Uddannelse)
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder	Sfo'en er DGI certificeret, og pædagogerne underviser 2 gange ugentligt i DGI i skoletiden. Den studerende vil indgå i DGI aktiviteter i skole og SFO. Den studerende vil (alt efter kompetencerne) få opgaver omkring børnedemokrati og inddragelse. Den studerende opfordres til at afprøve gode ideer,

	inddrage børn og unges perspektiv,	der er rum for eksperimenter
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Vi er meget opmærksomme på at alle børn og forældre føler sig velkomne på vores skole. Vi hilser på alle der kommer på skolen, og er åbne og nysgerrige i vores kontakt. Forældrenes viden om deres barn, er vigtig viden for os i det pædagogiske arbejde. Vi arbejder struktureret med det inkluderende forældrefællesskab,
6-18-åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	Vi har forskellige tiltag på skolen, som understøtter børn med særlige behov. Det vil være muligt at få en forståelse for vores pædagogiske tilgang og arbejdsmetoder og observere, hvordan der bliver arbejdet med at skabe trygge og tolerante fællesskaber. Gennem arbejdet vil den studerende få kendskab og indsigt i børn med særlige behov og diagnoser.
Førstehjælp	Udfører grundlæggende førstehjælp	Følge skole og SFO instruktioner på dette område. De fleste medarbejdere har førstehjælpskursus. Alle børn i 3.-6. Klasse undervises i førstehjælp i aldersintegrerede forløb.

Anbefalet litteratur:

Skolens hjemmeside

Motivation, ros og tro på sig selv. Terje Manger

Den gode vurderingspraksis, Lene Skovbo Heckmann. (Litteratur om Visible learning VL, vores pædagogiske arbejdsredskab)

Den gode Time, Lene Skovbo Heckmann (Litteratur om VL)

Pædagog i skole og fritid, Tom Ritchie & Ditte Tofteng

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Vi har følgende åbningstider:

Mandag-torsdag: 6.30-17.00

Fredag: 6.30-16.30

Der kan forekomme aktiviteter hvor den studerende arbejder alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende tilknyttes SFO team, Melletrinsteam og Underverden (SFO2) hvor praktikvejleder er tilknyttet

Afhængig af den studerendes kompetencer og interesser, tilknyttes den studerende fagteam og fælles forberedelse.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog

Vi forventer at den studerende møder forberedt op med et skriftligt udkast til egne læringsmål allerede til første vejledning. I samarbejde med vejleder udarbejdes de endelige læringsmål i vejledningstimerne, så de er operationel – målbar, og med perioder.

Der er løbende feedback fra kolleger i skole og SFO, og forventningen er, at vejleder og studerende drøfter denne feedback. Leder inddrages efter behov.

I Merløse har vi stort fokus på social kapital, såvel blandt børn og forældre som i personalegruppen. Tillid, retfærdighed og samarbejdsevne er de nøglebegreber vi konstant udvikler. Vi har en forventning om åbenhed – at vi kan forskellige ting og alle øver os – såvel børn som voksne.

Vi forventer at den studerende går ind i arbejdet på skolen med en positiv tilgang til de udfordringer der er. Vi voksne er rollemodeller!

Den studerende indgår i teamsamarbejdet og fælles forberedelse, og lærer at varetage de fælles opgaver, holdundervisning, relations arbejdet og kommunikationen.

Den studerende skal i sin anden praktik, i samarbejde med praktikvejleder, planlægge og gennemføre et undervisnings- eller aktivitetsforløb. Efterfølgende evalueres projektet på vejledningstimerne.

Det er den studerendes ansvar at udarbejde en dagsorden til vejledningstimerne, og tage referat heraf. Vi forventer at de studerende undervejs arbejder med portfolio (eller tilsvarende fastholdelse af indtryk), hvor der noteres hvilke oplevelser man har gjort, observeret, lært, undret sig over, gerne vil debattere osv.

Kolleger og ledelse inddrages efter behov.

Den pædagogiske leder er primær ift. den studerendes udvikling og læring **som medarbejder**, og den studerende får feedback på kompetencer som omstillingsparathed, samarbejdsevne og bidrag til fællesskabets trivsel og læring.

Afslutningssamtale:

I slutningen af praktikperioden indkalder leder den studerende til en samtale, hvor der gives feedback på den studerendes udvikling og læring **som medarbejder**.

Overordnede ramme for de studerende:

- Lønnede pædagogstuderende indgår i normeringen både i skole og SFO på lige fod med de øvrige ansatte
- De studerende indgår ligeværdigt med lærer/pædagog i deres Teams
- Forventninger til de studerende sættes med udgangspunkt i deres praktikperiode og personlige/faglige kompetencer
- De studerende er ansat i 30 pr. uge, men er skemalagt i 32 ½ timer, da de arbejder timer indtil praktikindkald på pædagogseminariet
- Der er tvungen ferie i SFO'ens lukkeuger

- De studerende deltager i teammøde i skole og SFO
- De studerende modtager vejledning fra vejleder hver uge
- De studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningsmøder, og skal arbejde med portfolio for at understøtte egen læring

Afslutningssamtale:

I slutningen af praktikperioden indkalder SFO-leder den studerende til en samtale, hvor der gives feedback på praktikopgave, og hvor oplevelser/refleksioner omkring praktikken debatteres.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med</p>		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling
Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikles og læring fremmes.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Den studerende deltager i det daglige pædagogiske arbejde. Der vil være lektioner i skolen, SFO tid, fælles forberedelse og møder. Den studerende har et punkt på hvert SFO teammøde, hvor vi forventer den studerende involverer institutionen i sine læringsmål, samt er en del af de pædagogiske dialoger.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende indgår i teamsamarbejdet i skole og SFO. Teamet samarbejder om at skabe optimal trivsel og læring for alle børn. Den studerende vil indgå i pædagogiske opgaver i forhold til trivsel og læring Den studerende har adgang til de anvendte platforme: Personaleintra, MU, Tabulex og Skolen.nu
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere	Vejleder informerer den studerende om det tværprofessionelle samarbejde. Der er mulighed for

	praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	at lave undersøgelser i hvordan der arbejdes i praksis.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende deltager i de udviklingstiltag, møder og kurser der er i organisationen i deres praktikperiode.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Den studerende skal bruge sin vejleder og teamkolleger til at reflektere over sine læringsmål samt føre det ud i praksis. Den studerende fører logbog/portfolio, hvor der bliver reflekteret over erfaringsopsamlingen af den pædagogiske praksis.

Anbefalet litteratur:

Skolens hjemmeside

Motivation, ros og tro på sig selv. Terje Manger

Den gode vurderingspraksis, Lene Skovbo Heckmann. (Litteratur om Visible learning VL, vores pædagogiske arbejdsredskab)

Den gode Time, Lene Skovbo Heckmann (Litteratur om VL)

Pædagog i skole og fritid, Tom Ritchie & Ditte Tofteng

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan varetage aktiviteter i skole og SFO alene.

Vi har følgende åbningstider:

Mandag-torsdag: 6.30-17.00

Fredag: 6.30-16.30

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende tilknyttes SFO team, Melletrinsteam og Underverden (SFO2) hvor praktikvejleder er tilknyttet

Afhængig af den studerendes kompetencer og interesser, tilknyttes den studerende fagteam og fælles forberedelse.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog

I 3. praktikperiode skal man kunne arbejde selvstændigt (med vejledning fra praktikvejleder). Man skal på lige fod med øvrige pædagoger kunne planlægges pædagogiske processer med læringsmål som fokuspunkt. Der skal kunne arbejdes med MU (Min Uddannelse) og SMTTE-model som didaktisk redskab og der skal udarbejdes, gennemføres og evalueres pædagogiske aktiviteter. Dette gøres via selvstændig forberedelse, på vejledningsmøder og på teammøder.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	