

Fraværende: Klaus,Lars Mødeleder: Tanja

## Referat

<b>Punkt 1.</b> <b>Kl. 17.00</b>	<b>Drop mob</b>
Ansvarlig:	Alle
Referat	<i>Arbejdsgruppe på 8 personer: Tanja, Astrid, Edward, Lars+ 2-3 medarbejdere. TR lokaliserer en fra mellemtrin, indskoling og udskoling. TR melder tilbage til Per. Pia er repræsentant for pædagogiske ledere. Tovholder: Pia Pedersen</i>

<b>Punkt 2.</b> <b>Kl. 19.00</b>	<b>Budget</b>
Ansvarlig:	Per
Sagsfremstilling/formål	Orientering om indkøb med omtanke og ansættelse med omtanke
Referat	<i>Udfordring: 50 mio. skal spares via: indkøb med omtanke 25 mio., ansættelse med omtanke: 10 mio. sygerefusion: Besparelser i Kildedamsskolen: Indkøb med omtanke:538.000 Ansættelse med omtanke: 837.000 ca. 3 stillinger BR2 marts: underskud på 1,4 mio. I alt underskud på 3,5 mio. også grundet hurtigere indfasning af KPMG-faktor.</i>
Beslutning:	

<b>Punkt 3</b> <b>Kl. 19.15</b>	<b>Timefordelingsplan</b>
Ansvarlig:	Per
Sagsfremstilling/formål	SB skal godkende Timefordelingsplanen
Referat	<i>Per udsender timefordelingsplan til skolebestyrelse efter møde m. pædagogiske ledere 6/4 2017, hvor §16b er indtænkt i timefordelingsplanen.</i>
Beslutning:	

<b>Punkt 4.</b> <b>Kl. 19.30</b>	<b>Benyttelse af §16b</b> <b>Afkortning af skoledagens længde</b>
Ansvarlig:	Per
Sagsfremstilling:	Orientering om proces for arbejdet
Beslutning:	Per og Tanja beslutter om oplægget fra ledelsesmøde d. 6/4 skal tages op på ekstra bestyrelsesmøde eller om det kan drøftes pr. mail.

Holbæk  
kommune  
Kildedamsskolen

**Skolebestyrelsesmøde**  
**onsdag d. 5/4 kl. 17.00-20.00**  
**i Merløse**

**Mødetid:**  
**Merløse**

Formandens int.:

<b>Punkt 5.</b> <b>Kl. 19.45</b>	<b>Eventuelt</b>
Ansvarlig:	
Sagsfremstilling:	
Beslutning:	Ansættelsesudvalg: Tanja, Birthe, Astrid. Dato ud for 2. samtalerunde 27. april kl. 12.00 i Ugerløse

**Kommende punkter til mødet i det nye skoleår**