

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

Institutionens navn:	kildedamsskolens SFO afd. Ugerløse
Adresse:	Hovedgaden 42, 4350 Ugerløse
Tlf.:	7236 5201
E-mailadresse:	lonki@holb.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Mandag – torsdag 6.30-17 fredag 6.30 – 16.30
Institutionsleder:	Lone Kirk

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Kildedamsskolens SFO er en offentlig institution og er en del af skolen. Kildedamsskolen består af 6 matrikler beliggende i Tølløse, Ågerup, Stestrup, St. Merløse, Vipperød og Ugerløse. I St. Ugerløse er vi en et sporet skole med 0-6 klasse og en specialklasserække, med elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Eleverne kan fortsætte i Kildedamsskolens udskoling på afd. Tølløse og afd. Vipperød. Vi har et velfungerende og ligeværdigt lærer-og pædagog samarbejde, og vi ser skole og SFO som en enhed. Vi består af en SFO 1 (0-3 kl.) som ligger i forbindelse med indskoling og en SFO 2 (4-6 kl. Klubben). 2 klasserne inkluderes løbene fra SFO 1 til SFO 2 ved ugentlige besøg, og fra februar måned og fra august måned hvor starter 3. klasse er de fast tilknyttet i SFO 2 med tilhørende personale, da de stadig er SFO 1 børn. Vi betragter os selv som én afdeling, og har aktiviteter på tværs af SFO 1 og SFO 2, med inklusion i sociale fællesskaber som nøgleord.</p> <p>Vi har både i SFO 1 og 2 indrettet værksteder med mulighed for kreativ udfoldelse. Vi har en god og motorisk spændende legeplads, som benyttes både i planlagte voksenstyrede aktiviteter, og til børnenes mere frie leg.</p> <p>Vi har en overdækket bålplads, hvor vi i perioder laver bålmad sammen med børnene både fra SFO1 og 2.</p> <p>Der er gode busforbindelser til Holbæk og Ringsted. Der er gode muligheder for gåture både i bymæssigbebyggelse og landlige omgivelser..</p> <p>Vi har gode udendørsfaciliteter, store grønne områder, og gode sportspladser med mulighed for alle mulige former for boldspil.</p> <p>Vi har et tæt samarbejde med daginstitutionen Elletofte, mindst én gang ugentligt.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	På Kildedamsskolen afd. St. Ugerløse er der ca. 140 elever fra 0-6 klasse. Heraf går ca. 90 børn i SFO 1 og 2. Vi er ca. 14 lærere og 7 faste pædagoger/pædagogisk assistenter. Herudover har vi ulønnede pædagogstuderende, pædagogisk assistent studerende, løntilskud, virksomhedspraktik og unge i EGU forløb m.v.	
Aldersgruppe:	5-13 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi er en almen SFO med tæt samarbejde med skolen. Skolepædagogerne deltager dagligt i undervisningen i 12 lektioner ugentligt. Vi har børn med særlige behov (fx autisme, ADHD og tilknytningsforstyrrelser), og arbejder målrettet med inklusion af alle børn, ved hjælp af metoden ”Synlig læring med tydelige læringsmål, DGI og sociale fællesskaber”.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<p>DGI, Synlig læring og digitalisering.</p> <p>I Holbæk kommune er SFOérne DGI SFOér og alle SFO personale er DGI certificerede. Det har den betydning at vi er bevægelsesorienterede i mange forskellige aktiviteter. På vores afdeling har vi i skolen indført DGI i frikvarterende, som skolepædagogerne er ansvarlige for.</p> <p>Vi arbejder målrettet med børnedemokrati, hvor børnene er medansvarlige for indkøb af legetøj, indretning af rummene i SFO, at det er alles ansvar at alle børn har nogen at lege med, og at barnet oplever sig savnet hvis der har været fravær.</p> <p>Vi har flere aktivitet temaer, læringsmål og aktiviteter, som løbene evalueres både med og uden børn.</p>	

	<p>I SFO arbejder vi med Synlig læring, som tager udgangspunkt i læringsforløb for barnet, hvor der fokuseres på hvad barnet skal lære, i stedet for hvad læringsforløbet skal indeholde. Der arbejdes med feed-back til og med børnene. Dette for at skabe overskuelighed for egen læring, og for at skabe ansvarligheden for denne hos det enkelte barn.</p> <p>I perioden fra oktober til maj indgår vi i et tæt samarbejde med børnehaven, hvor personale fra skole /SFO og børnehaven arbejder sammen om storgruppen, som skal starte i skole i august. Fra start maj og slut juni, modtager vi storgruppen fra børnehaven. Vi har aktiviteter som er målrettet mod at øge skoleparathed hos det enkelte barn, med respekt for at det er børnehavebørn. Vi har fællessamling hver dag, hvor dialogisk læsning, og det at lære at give plads, lære at stå frem for de andre børn, lære at forstå en kollektiv besked og opnå forståelsen af hvilken rolle det enkelte barn har i en demokratisk proces, med det sociale fællesskab som omdrejningspunktet for barnets læring og trivsel. Dette tilrettelægges og udføres med deltagelse af både lærere og pædagoger.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi arbejder ud fra den anerkendende pædagogik og den positive psykologi, hvor vi har fokus på børnenes ressourcer og muligheder. Dette styrkes gennem dialog med børn og forældre.</p> <p>Vi arbejder med at producere værdighed hos den enkelte og i gruppen, med henblik på at undgå mobning.</p> <p>Vi har et ligeværdigt forældresamarbejde, hvor vi i fællesskab italesætter kerneopgaven som er barnets læring og trivsel.</p> <p>Vi vægter det gode værtsskab ved at være imødekommende, positive, ærlige og tydelige voksne/personaler for både børn og forældre.</p> <p>Alle skolepædagoger supplerer læren i undervisningen på samtlige klassetrin, og bidrager ved bl.a. at have understøttende undervisning. Dette styrker børnenes sociale kompetencer, både i grupper og enkeltvis. Med den nye folkeskolereform betyder det at skolepædagoger kan varetage afgrænsede undervisningsopgaver i den fagopdelte undervisning, og kan forestå undervisningen i de praktisk, musiske og værkstedsorienterede fag.</p> <p>Pædagoger kan facilitere leg, bevægelse og kreative aktiviteter i sammenhæng med skolen, så børnene oplever en sammenhæng mellem de forskellige arenaer.</p> <p>Vi arbejder ud fra inklusion og anerkendelse i hverdagen. Et eksempel er at vi guider og vejleder børnene i konflikter, uden for så vidt muligt at hæve stemmen. Vi hjælper børnene til at finde andre måder at kommunikere som ikke er konfliktoptrappende. Hvis børn udviser en adfærd der er uacceptabel, er vi tydelige i vores fremfærd og ageren og viser os som gode rollemodeller.</p> <p>SFOéns pædagogik tager udgangspunkt i vores pædagogiske læreplan (er under revidering og ændring til mål og indholdsbeskrivelser). Vi arbejder ud fra årshjul, hvor teamer, årstider, højtider/traditioner besluttes for hele året.</p> <p>Vi har aktivitetstavle for SFO 1 og computer for SFO 2, som tydeliggør hvilke ugeaktiviteter der kan tilvælges, og hvilke voksne der er i SFOén.</p> <p>I 2014 blev SFOén DGI certificeret, og i juni 2016 blev vi re-certificeret. Vi har særlig fokus på idræt, leg og bevægelse i dagligdagen og benytter dette som løftestang til aktiviteter som styrker det sociale fællesskab.</p> <p>Herudover arbejder vi med CL (cooperativ learning), LP modellen (lærings og pædagogisk analyse) og ICDP som er en relationsorienteret tilgang i kommunikationen med barnet.</p>

<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>I Holbæk kommune har vi både skolepædagoger med i indskoling og på mellemtrinnet i gennemsnit 12 timer ugentligt pr. klasse. Lærere og pædagoger arbejder tæt sammen i hverdagen og mødes i indskolingsteamet og mellemtrinsteamet ugentligt. Herudover arbejder vi samarbejde med psykologer, sagsbehandlere, ressourcecentret, personalet fra de andre afdelinger på Kildedamsskolen, daginstitutionen i Ugerløse. Eleverne fra specialklasserne og børnene fra SFO er løbene i daginstitutionen og lege bevægelseslege med børnene.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Vi er en gruppe med forskellighed og dette ser vi som en ressource i dagligdagen, da vi spænder bredt på vores fælles kompetencer. Vi er 7 pædagoger og 1 pædagogisk assistent.</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>Hun bliver uddannet i foråret 2017</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>1</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende tager selv kontakt til praktikstedet. Når vedkommende henvender sig, indgås der aftale om et infomøde mellem den studerende og vejleder.</p> <p>Dagsorden til første møde er:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SFO-leder og/eller vejleder orientere overordnet om SFO og skole. 2. Den studerende underskriver tavsheds erklæring, børneattest og bliver oprettet i det administrative system. Der udleveres personalemappe og orienteres om hvem der skal kontaktes ved sygdom m.v. 3. Vejleder orientere om hverdagen, om vejledningstimer, skema og forventninger til målbeskrivelse, som forventes at være nogenlunde på plads til 1. arbejdsdag. 4. Vejleder udleverer relevant materiale til den studerende. 5. Gensidige forventninger afstemmes. 6. Den studerendes kompetencer og interesser italesættes så disse kan tænkes ind i hverdagen. 7. Vejleder viser den studerende rundt på SFO og skole. <p>Den studerende placeres efter kompetencer i enten SFO 1 eller 2 og det aftales med skolen hvis denne skal</p>	

	<p>deltage i undervisningen.</p> <p>SFO-leder eller vejleder sender SFO og evt. skole skema og mødetid første arbejdsdag på mail.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vejlederen tager imod den studerende. • Der fortælles om hverdagen i SFO og skole • Der gives intro omkring normer og regler på afd. Ugerløse • Første vejledning aftales • Den studerendes mål fra praktikken debatteres kort • Der udleveres nøgler • Den studerende oprettes på Intra (sekretær) • Den studerende vises på plads af vejleder
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Det er praktikvejleder der holder kontakten til seminariet og skal sørge for at have læst studievejledning og have oprettet sig på Fronter.</p> <p>Hvis der skulle vise sig at være problemer omkring praktikforløbet, kontaktes både SFO-leder og studievejleder hurtigst muligt, så udfordringerne kan håndteres.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Januar 2017</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Vores målgruppe er skolesøgende børn fra 0-6 klasse og enkelte børn fra specialklasserækken. Det er hovedsagligt børn fra almenområdet, dog få med særlige behov. I vores institution er alle ligeværdige, uanset køn, etnisk baggrund, religion eller personlige kompetencer.</p> <p>Vi arbejder målrettet med inklusion, alle har ret til at være en del af det sociale fællesskab, hvor den enkelte opnår forståelse af at for nyde skal man også bidrage aktivt. Alle børn har ret til at bestemme i en demokratisk proces, og der arbejdes med styrkelse af barnets kommunikative færdigheder, så barnet oplever sig hørt, set og forstået.</p> <p>Vi arbejder med bl.a. med LP og synlig læring som værktøj, da dette hjælper os til at holde fokus på barnets ressourcer og muligheder fremfor svagheder og der sættes tydelige læringsmål. Vi arbejder med tydelig klasseledelse både i skole og SFO, som er medvirkende til at skabe struktur omkring læreprocessen hos barnet. Ligesom synlig læring er omdrejningspunktet i alle pædagogiske aktiviteter og læringsforløb. Den studerende skal i forløbet planlægge et mindre læringsforløb, fx med trivsel som fokuspunkt.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af	Vi har tæt samarbejde mellem skolen og fritidsdelen for at sikre helheden i forhold til det enkelte barns udvikling. Vi har ugentlig teammøde hvor lærere og pædagoger deltager ligeværdigt, ligesom vi har ugentlige teammøder i SFO.

effekter,	forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende deltager i alle relevante møder (dette aftales med vejleder). Den studerende forventes at bidrage i de pædagogiske debatter og planlægningen af hverdagen i SFO (og i skole hvis den studerende deltager der). På teammøder vil den studerende modtage og give sparring og feed-back.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<p>Den studerende opfordres til at skrive logbog (portifolio), og skal på vejledermøder bringe refleksioner og faglige og personlige udviklingsområder i spil. Den studerende står for planlægningen af vejledningmøderne, som foregår 1 gang ugentligt af 1 times varighed.</p> <p>Den studerende forventes at bidrage til punkter til dagsordenen på SFO møder. Den studerende skal sende sin opgave til alle SFO kollegaer, og alle vil give feed-back på denne.</p> <p>Den studerendes udvikling og læring er også punkt på afslutningssamtalen med SFO leder og/eller vejleder.</p>
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<p>Vores generelle holdning er at det er forældrene der bærer det primære ansvar, for deres barns sundhed og ernæring. Men da børnene tilbringer en stor del af deres tid i SFO, har vi også et ansvar til at bidrage med sunde vaner, da det er en vigtig byggesten i børnenes udvikling.</p> <p>Vi fokuserer på at påvirke børnenes sundhed og trivsel, ved at have fokus på kostvaner (vi tilbyder sund eftermiddagssnack og sund morgenmad) og bevægelse i hverdagen. Børnene deltager ofte i tilberedning af maden, og de er med til at beslutte hvilke madvarer der skal bestilles så vidt muligt ud fra årstiden i Danmark.</p> <p><u>DGI = leg og bevægelse</u></p> <p>For at skabe bevidsthed om vigtigheden i dagligt at få rørt sig, har vi indført bevægelse i flere forskellige fag. Bl.a. matematik, dansk, engelsk mm.</p> <p>I SFO har vi i morgenåbningen hver dag stikbold, for at skabe størst muligt ro når børnene går i skole. Om eftermiddagen er vi ofte i gymnastiksalen i begge afdelinger. Vi er certificeret som DGI institution.</p> <p>DGI er med til at øge inklusionen af alle børn, da det er det sociale fællesskab som er rammesættende for samværet. Alle kompetencer og ressourcer får dermed mulighed for at komme i spil. Herudover har vi fokus på at det skal være sjovt at deltage, at barnet oplever sig engageret og kan se de andre børns styrker og ressourcer. Venskaber styrkes når børnene får mulighed for at blive nysgerrige efter at vide mere om hinanden.</p>

Den studerende vil hos os skulle deltage i aktiviteter som SFO 1 og Klubben udbyder og de aktiviteter den studerende står for, eller er med til, vil blive evalueret løbende til teammøder og/eller i vejledningstimer.

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Som studerende i 1. praktikperiode, er du i SFO 1 eller Klubben, på arbejde sammen med en eller flere pædagoger og pædagogiske assistenter. Vi forsøger for så vidt muligt, at den studerende følger sin praktikvejleder så meget som muligt. Dog er det alle medarbejdere der er til rådighed for sparring og spørgsmål. Arbejdstiderne vil som udgangspunkt ligge i eftermiddagstimerne, da SFOén modtager børnene efter endt skoledag.

Vi har følgende åbningstider:

Mandag – torsdag: 6.30-17

Fredag: 6.30-16.30

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive placeret i SFO 1 eller SFO 2.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Det er vigtigt at få styr på den studerendes videns – og færdighedsmål og vi forventer at denne møder forberedt, med et skriftligt udkast allerede til første vejledning. Målformuleringen udarbejdes i samarbejde med praktikvejler, så den fremstår operationel.

Vi forventer at den studerende forholder sig nysgerrigt og interesseret til SFOén, kollegaer, børn, forældre og andre samarbejdsflader. Det er en forudsætning for den studerendes læring, at denne benytter de observationer som gøres i hverdagen, til at danne grundlag for at danne erfaringer, til efterfølgende brug i sin daglige praksis. I vejledningen bringes disse i spil med henblik på sparring og feed-back til den studerende.

Den studerende skal i sin første praktik, i samarbejde med vejleder eller anden pædagog, planlægge og gennemføre et værksteds eller aktivitetsforløb. Projektet evalueres i vejledningen og evt. ved teammøder og/eller SFO møder.

Praktikdokument: Det forventes at den studerende undervejs i praktikken, udarbejder et praktikdokument, hvor der ofte gerne dagligt, noteres hvilke oplevelser og observationer, denne har gjort sig, hvad der er lært, hvad der undre og hvad der ønskes debatteret. Det er af stor vigtighed at den studerende synliggør sine tanker, for at vi og den studerende kan måle dennes udvikling. Praktikdokumentet medbringes til hver vejledningstime, hvor der drøftes de notater den studerende har nedskrevet.

Godkendelse af læringsmålene finder sted de første to uger af praktikken.

Der udarbejdes 2/3 udtalelse ca. efter halvdelen af praktikforløbet, samt afsluttende evaluering og indstilling inden praktikperiodens afslutning.

På Kildedamsskolen afd. Ugerløse modtager vi pt. udelukkende øvelsespraktikanter

Overordnede ramme for studerende:

- Øvelsespraktikanter er ulønnede og indgår ikke i normeringen. Som øvelsespraktikant er det muligt at deltage i aktiviteter og indgå som en ekstra voksen i disse.
- Den studerende indgår i teamsamarbejdet i SFO 1 og 2 med pædagoger og pædagogiske assistenter
- Forventninger til de studerende udarbejdes i forhold til personlige og faglige kompetencer
- Den studerende er ansat 30 timer pr. uge, og er skemalagt 32½ time da der arbejdes timer ind til praktikindkald på seminarier
- Der er tvunget ferie i SFOéns lukkedage og uger
- De studerende deltager i teammøder i SFO 1 og 2
- De studerende modtager vejledning 1 time ugentligt, denne er skemalagt så det synliggøres for hele institutionen
- Den studerende har ½ time ugentligt til forberedelse af vejledningstimen og ½ time med vejleder som planlægges
- Den studerende tilknyttes SFO 1 eller SFO 2, vurderes ud fra den studerendes kompetencer og evt. ønsker
- Den studerende skal fremlægge sine læringsmål på et SFO teammøde, når disse er godkendt af seminarier
- Den studerende skal løbende orientere på SFO teammøder om fokusområder, projekter, refleksioner m.v.

- Den studerende skal med støtte fra vejleder arbejde med personlige mål i praktikken
- Den studerende deltager i skolen to til tre gange for at danne sig et indtryk af hvad en skolepædagog's arbejde er

Forventninger til vejleder:

- Efter første møde og før den studerende starter, fortæller vejleder på et skole/SFO teammøde kort om den studerende, dette for at forventninger fra kollegaer, er i tråd med den studerende der skal starte. Det kunne fx være erfaringer, kompetencer, interesser, uddannelse m.v.
- Vejleder er i samarbejde med den studerende ansvarlig for, at den studerende bidrager med punkter til dagsordenen på SFO teammøder
- Vejleder sørger for at der navngives en pædagog fra det team i SFO den studerende tilknyttes. Pædagogens opgave er at være særlig opmærksom på, den studerende i opstartsperioden
- Vejleder er i samarbejde med den studerende ansvarlig for, løbende at orientere om hvad den studerende har fokus på, og medinddrage øvrige kollegaer hvis der er behov for dette
- Vejleder er ansvarlig for at den studerende arbejder med personlige mål/udfordringer i praktikperioden, samt at medinddrage øvrige kollegaer
- Vejleder beder via skoleintra og/eller Google Crome om feed-back fra kollegaer i skole og SFO vedrørende den studerende
- Vejleder byder ind med relevant litteratur og pædagogiske metoder

Forventninger til øvrige kollegaer (pædagoger/lærere):

- Alle har et ansvar og deltager i opgaven med at udvikle den studerende
- Der bidrages til den studerendes udvikling vha konstruktiv feed-back, en coachende tilgang, vejledning og medinddragelse i hverdagen
- Der gives feed-back til vejleder vedrørende den studerendes kompetencer og udvikling (vejleder har en særlig opgave i at være opfølgende i forhold til dette)

Afslutningssamtale:

- I slutningen af praktikperioden indkalder SFO-leder den studerende til en samtale, hvor der gives feed-back på praktikopgave, og oplevelser,

observationer og erfaringer vedrørende praktikken debatteres

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen

af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		

Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?
---	--	--

.....		Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige informationer om 3. Praktikperiode		

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: **Udvikling og læringsrum**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logb

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	

tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

--

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med		

læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et

etisk forsvarligt grundlag.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		

Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	

tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

--

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		